



# Beleid Veiligheid en Gezondheid

## *Wethouder Heinsbergenplein*

## Inleiding

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dient elke kinderopvangorganisatie een beleid Veiligheid en Gezondheid te hebben. Door middel van dit beleidsplan wordt een beeld geschept van de werkwijze op Donkey. Het doel van een beleid Veiligheid en Gezondheid is dat de kinderen en medewerkers een zo veilig mogelijke werk-, speel- en leefomgeving kunnen ervaren, waarbij de kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's. Dit beleidsplan wordt structureel up-to-date gehouden en eventuele wijzigingen worden doorgevoerd in een vernieuwde versie van het algemeen beleid of de locatie-specifieke beleidsplannen Veiligheid en Gezondheid. Dit beleidsplan is gebaseerd op gesprekken met medewerkers over diverse thema's binnen veiligheid en gezondheid. Centraal in deze gesprekken stond de vraag of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Door medewerkers steeds te betrekken in gesprekken over het beleid, voelen medewerkers zich betrokken en komt het beleid ook in de praktijk tot zijn recht. Met de input van de andere medewerkers zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker dat veranderingen van omgeving of situatie direct kunnen worden aangepast in het beleid en aanpassingen ook weer direct worden doorgevoerd op de werkvloer.

Met dit plan kunnen niet alle incidenten voorkomen worden, maar er kan altijd wat misgaan. Het is daarom van groot belang dat naast het actueel houden van het beleid ook aandacht wordt geschonken aan de manier waarop kinderen leren om op een goede manier om te gaan met risico's. Deze leermomenten kunnen zijn bij Donkey toepassen, maar ook thuis en (later) op school.

De beleidsplannen Veiligheid en Gezondheid per locatie zijn een aanvulling op het algemeen beleidsplan. In de plannen per locatie staan specifiek locatiegericht de risico's op gebied van veiligheid en gezondheid. Het kan voorkomen dat er onderwerpen aan bod komen die tevens beschreven staan in het pedagogisch beleidsplan, het pedagogisch kwaliteitsplan of het algemeen beleidsplan veiligheid en gezondheid. Indien er sprake is van een eerder aan bod gekomen onderwerp, dan wordt er in het betreffende document verwezen naar het beleidsdocument Veiligheid en Gezondheid per locatie. Andersom kan het voorkomen dat er in dit document wordt verwezen naar een specifiek onderwerp dat aan bod komt in een van de bovengenoemde documenten.

## Inhoud

Inleiding .....	2
Missie en visie.....	4
Missie.....	4
Visie.....	4
Doel.....	4
Grote risico's.....	5
Fysieke veiligheid .....	5
Sociale veiligheid.....	7
Gezondheid .....	8
Achterwacht .....	10
EHBO-regeling .....	10
BHV.....	10
Meldcode.....	10
Beleidscyclus.....	12
Van doelen naar maatregelen .....	12
Plan van aanpak .....	12
Evaluatie .....	12
Bijlagen.....	13

## Missie en visie

### Missie

#### **'Wij zijn partner in de opvoeding en ontwikkeling van kinderen.'**

Als een kind de eerste dag op school komt, is er vanuit de school het vertrouwen dat wij er, samen met ouders, alles aan gedaan hebben om dit kind een stevige basis te kunnen bieden om de eerste stappen te zetten in de maatschappij. Dit doen we met een zelfbewust team dat met elkaar verantwoordelijkheid neemt in een veranderende samenleving, maar ook door de verbondenheid met de andere opvoedpartners. Om deze stevige basis te garanderen creëren wij samen de beste kansen in de opvoeding, door alle kinderen mogelijkheden te bieden waarin ze uitgedaagd worden om zich te ontwikkelen.

### Visie

Door samen een veilige werkomgeving te creëren, goed voor elkaar te zorgen en respect en waardering te voelen voor elkaar, wordt een goed functionerend team gevormd. Samen met dit team en de andere opvoedpartners creëren we bewustwording in wat we doen en waarom we dit doen. Wij zorgen ervoor dat kinderen zich in een veilige omgeving thuis voelen, onbezorgd kunnen spelen, stimuleren kinderen om initiatiefnemers te zijn van hun eigen gedrag en zorgen dat ze zich kunnen ontwikkelen op persoonlijk, sociaal en moreel vlak. Om dit te verwekelijken bieden wij een eigentijds aanbod, waarin flexibele opvang centraal staat. Wij werken met verticale groepen, waarin de gezinssituatie nagebootst wordt. Hierdoor leren kinderen rekening houden met elkaar en daarnaast leren ze ook veel van elkaar. Wij bieden onze opvang in een stimulerende, veilige en gezonde omgeving, binnen zeer ruim opgezette opvanglocaties. Hiermee verankeren we onze missie bij Donkey kinderdagverblijf en BSO. Sinds de oprichting in 2017 zijn we gegroeid naar vier vestigingen met een klein hoofdkantoor. Hierbij zijn we in staat geweest de kleinschaligheid en het persoonlijke contact vast te houden.

Om verdere invulling te geven aan onze missie, gaan we de komende jaren investeren in de verbetering van de kwaliteit die we al bieden. Belangrijke pijlers hierin staan beschreven in geheel nieuwe beleidsdocumenten, waarin een apart document is opgenomen over kwaliteit, afgestemd op de huidige werkwijzen en doelen. Ook het lanceren van een nieuwe website waarin interactie met de ouders centraal komt te staan en het investeren in een verdere participatie met ouders staan hierbij centraal. Ons team blijven we stimuleren om zichzelf te blijven ontwikkelen door het faciliteren van trainingen en opleidingen. Ons zorgteam is een belangrijke speler bij het optimaliseren van de samenwerking met scholen en andere instanties die een rol spelen bij de ontwikkeling van de kinderen, om deze zorg zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Deze stappen helpen ons verder om onze missie uit te dragen.

### Doel

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, waar alle medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van dit beleid zijn:

- Het bewust zijn van mogelijke risico's;
- Het voeren van een goed beleid op grote risico's;
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met externe betrokkenen.

## Grote risico's

In dit hoofdstuk worden de belangrijkste grote risico's beschreven die op locatie Wethouder Heinsbergenplein kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. De risico's zijn onderverdeeld in drie categorieën:

- Fysiek veiligheid;
- Sociale veiligheid;
- Gezondheid.

Per categorie worden de belangrijkste risico's benoemd, met daarbij de bijhorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot een minimum te beperken. Bij het inventariseren van de risico's wordt gebruik gemaakt van de risicomonitor. Voor het invullen van deze risicomonitor worden door de pedagogisch beleidsmedewerker en de locatieleider een kritische ronde door het gebouw gelopen, om zo geen risico's over het hoofd te zien. Aan de hand van deze risicomonitor worden jaarlijks de beleidstukken Veiligheid en Gezondheid per locatie aangevuld en bijgewerkt.

## Fysieke veiligheid

	Risico	Genomen maatregelen	Maatregelen indien de risico's zich voordoen
<i>Indien er wordt gesproken over pedagogisch professionals worden alle medewerkers van Donkey bedoeld. Alle pedagogisch professionals en een directielid zijn in het bezit van een EHBO-diploma. Om de veiligheid te garanderen zijn zowel de kinderopvang als de BSO geheel afgesloten en is er geen enkel contact mogelijk met de andere huurders via een open verbinding.</i>			
1	Vallen van hoogte	<p><b>Bijvoorbeeld het vallen van een trapje, uit een klimstoel, over obstakels of uit open ramen.</b></p> <p>Om vallen van hoogte te voorkomen worden de volgende maatregelen genomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinderen mogen niet zonder toezicht buitenspelen en dus ook niet zonder toezicht gebruik maken van het buitenterrein.</li> <li>- Kinderen mogen niet op het hekwerk klimmen, dit geldt voor zowel de 0-4 groep als de BSO.</li> <li>- Kinderen mogen niet op het dakje van het speelhuisje bij de ingang van de opvang klimmen.</li> <li>- De BSO-kinderen mogen niet zonder toezicht op de nestschommel. De pedagogisch medewerkers zien toe op veilig gebruik van de nestschommel.</li> <li>- Kinderen mogen niet zonder toezicht op de speelkussens op de gele groep spelen.</li> <li>- Kinderen mogen niet op de vensterbanken klimmen om naar buiten te kijken. Dit geldt zowel voor de 0-4 groep als voor de BSO.</li> <li>- Pedagogisch medewerkers zijn extra alert wanneer kinderen bij de ramen spelen, zodat zij direct kunnen ingrijpen wanneer kinderen op de vensterbank willen klimmen.</li> <li>- Kinderen van de BSO mogen alleen onder toezicht spelen in de gymruimte. de pedagogisch medewerkers houden toezicht op veilig gebruik van de materialen.</li> </ul>	<p>De pedagogisch professional gaat naar het kind en schakelt een extra EHBO-er/BHV-er en andere collega's in om, waar nodig, andere kinderen op te vangen. De EHBO-er/BHV-er bekijkt de verwondingen en afhankelijk van de ernst hiervan wordt 112 ingeschakeld.</p> <p>De pedagogisch professional brengt de ouders van het betreffende kind op de hoogte van de calamiteit.</p>
2	Verstikking	<p><b>Bijvoorbeeld het verstikken in (kleine) voorwerpen (niet-etenswaren) of door het eten van kleine etenswaren.</b></p> <p>Om verstikking te voorkomen worden de volgende maatregelen genomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinderen mogen niet zonder toezicht spelen met (kleine) voorwerpen die kunnen leiden tot verstikkingsgevaar. Aanwezige kleine voorwerpen zijn bijvoorbeeld: krijtjes, doppen van stiften, keukengerei voor het speelkeukentje, etc.</li> </ul>	<p>In het geval van verstikking door voedsel of andere materialen zijn de pedagogisch professionals opgeleid om juist te handelen wanneer een kind niet meer ademt. Alle pedagogisch professionals zijn in het bezit van een BHV- en/of EHBO-diploma.</p> <p>De pedagogisch professional brengt de ouders van het betreffende kind op de hoogte van het voorgevallen incident.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Speelgoed dat op de groepen vrij gebruikt kan worden groot genoeg om verstikkingsgevaar te voorkomen.</li> <li>- Pedagogisch medewerkers zijn extra alert wanneer kinderen spelen met (kleine) voorwerpen die kunnen leiden tot verstikkingsgevaar.</li> </ul>	
3	Vergiftiging	<p><b>Bijvoorbeeld het inslikken van schoonmaakmiddelen of vaatwasser-tabletten.</b></p> <p>Om vergiftiging te voorkomen worden de volgende maatregelen genomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoonmaakmiddelen staan opgeborgen in keukenkastjes in afgesloten keukens, in de voorraadkast die op slot kan en hoog in de kast op het personeelstoilet. Enkel locaties die niet vrij toegankelijk zijn voor kinderen.</li> <li>- In de moestuinbak in de buitenruimte worden alleen planten en bloemen geplant die niet giftig zijn voor kinderen. Daarnaast worden er geen giftige middelen gebruikt.</li> </ul>	<p>In het geval van vergiftiging door voedsel en/of andere materialen zijn de pedagogisch professionals opgeleid om op de juiste manier te handelen. Alle pedagogisch professionals zijn in het bezit van een BHV- en/of EHBO-diploma.</p> <p>De pedagogisch professional brengt de ouders van het betreffende kind op de hoogte van het incident.</p> <p>Op iedere locatie is een gif-wijzer aanwezig als hulpdocument om bij incidenten direct te kunnen inzien hoe te handelen.</p> <p>Medicijnen voor kinderen staan buiten bereik van kinderen opgeborgen.</p>
4	Verbranding	<p><b>Bijvoorbeeld bij het samen bakken met kinderen, het gebruiken van een strijkijzer bij knutselactiviteiten of door brand.</b></p> <p>Om verbranding te voorkomen worden onderstaande maatregelen genomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zowel de kinderopvang als de BSO is volledig geheel afgesloten. Er is geen enkel contact mogelijk met andere huurders via een open verbinding.</li> <li>- De oven op de BSO staat dermate hoog dat de kinderen er niet bij kunnen. Wanneer er bakactiviteiten worden ondernomen, zijn de pedagogisch medewerkers extra alert op verbranding aan bijvoorbeeld de bakplaat of de baksels.</li> <li>- De wastafels waar kinderen hun handen wassen, geven uitsluitend koud water af. Alleen de wastafels in afgesloten ruimtes geven ook warm water af.</li> <li>- Het koffiezetapparaat, het tosti-ijzer en de waterkoker staan in de personeelsruimte, waar geen kinderen mogen komen. Wanneer de apparaten niet worden gebruikt, worden de stekkers uit het stopcontact gehaald. Wanneer de personeelsruimte niet wordt gebruikt, is de deur op slot.</li> </ul>	<p>In het geval van verbranding zijn de pedagogisch professionals opgeleid om op de juiste manier te handelen. Alle pedagogisch professionals zijn in het bezit van een BHV- en/of EHBO-diploma. Een EHBO-er bekijkt de verwondingen en afhankelijk van de ernst hiervan wordt 112 ingeschakeld.</p> <p>De pedagogisch professional brengt de ouders van het betreffende kind op de hoogte van het incident.</p>
5	Verdrinking	<p><b>Bijvoorbeeld het spelen in het water.</b></p> <p>Om verdrinking te voorkomen worden onderstaande maatregelen genomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wanneer kinderen met water spelen, zorgen de pedagogisch medewerkers dat alle kinderen goed in zicht zijn. De pedagogisch medewerkers blijven dichtbij de kinderen, zodat zij waar nodig snel kunnen ingrijpen. Tijdens activiteiten met water laten pedagogisch medewerkers hun aandacht niet afwijken van de kinderen;</li> <li>- Er wordt bij Donkey alleen gebruik gemaakt van zwembadjes met plasjes water, zwembadjes worden nooit helemaal gevuld.</li> </ul>	<p>In geval van verdrinking wordt het kind direct uit het water gehaald. De pedagogisch professional gaat naar het kind en schakelt een extra EHBO-er/BHV-er en andere collega's in om, waar nodig, andere kinderen op te vangen. De EHBO-er/BHV-er schakelt indien nodig 112 in.</p> <p>De pedagogisch professional brengt de ouders van het betreffende kind op de hoogte van het incident.</p>

## Sociale veiligheid

	Risico	Genomen maatregelen	Maatregelen indien de risico's zich voordoen
	<p><i>Indien er wordt gesproken over pedagogisch professionals worden alle medewerkers van Donkey bedoeld. Alle pedagogisch professionals en een directielid zijn in het bezit van een EHBO-diploma. Om de veiligheid te garanderen zijn zowel de kinderopvang als de BSO geheel afgesloten en is er geen enkel contact mogelijk met de andere huurders via een open verbinding.</i></p>		
1	Grensoverschrijdend gedrag	<p><b>Dit betreft grensoverschrijdend gedrag van kind naar kind, volwassene naar kind of kind naar volwassene. Hierbij gaat het bijvoorbeeld over seksuele grensoverschrijdingen.</b></p> <p>Om grensoverschrijdend gedrag te voorkomen worden onder andere onderstaande maatregelen genomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tijdens teamoverleg wordt regelmatig over het onderwerp gesproken, om zo een open cultuur te creëren, waarbij medewerkers elkaar durven aanspreken;</li> <li>- In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe met elkaar om te gaan met respect voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.</li> <li>- Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode en het 'protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'.</li> <li>- Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van het 'protocol pesten'.</li> </ul>	<p>Indien er duidelijke signalen zijn van grensoverschrijdend gedrag, gaan de werkwijze en het stappenplan van de Meldcode in.</p> <p>In het '<a href="#">protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang</a>' staan handvatten voor hoe te handelen wanneer er toch sprake is van grensoverschrijdend gedrag.</p> <p>Wanneer er gepest wordt tussen kinderen, staat er meer informatie over hoe te handelen beschreven in het '<a href="#">protocol pesten</a>'.</p>
2	Kindermishandeling	<p><b>Dit betreft mishandeling van kind naar kind, volwassene naar kind of kind naar volwassene. Hierbij gaat het bijvoorbeeld om fysieke en verbale grensoverschrijdingen, pesten, kindermishandeling en bijten.</b></p> <p>Om kindermishandeling te voorkomen worden onderstaande maatregelen genomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- In het pedagogisch beleidsplan is opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe om te gaan met elkaar met respect voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is;</li> <li>- Elke medewerker heeft een geldige VOG en staat geregistreerd in het personenregister, dat constant wordt gescreend;</li> <li>- Het onderwerp kindermishandeling wordt minimaal één keer per halfjaar besproken in teamverband;</li> <li>- Er wordt een zeer open aanspreekcultuur gehanteerd. Dit wordt geborgd in teamvergaderingen, maar is tevens een vast onderwerp bij de ontwikkelgesprekken;</li> <li>- Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van de meldcode en het 'protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang'.</li> <li>- Er wordt gewerkt volgens het vierogen-principe en door de flexibele opvang van Donkey kunnen verschillende volwassenen op elk moment van de dag binnenlopen en meekijken of meeluisteren. Alle ruimtes bij Donkey locatie Wethouder Heinsbergenplein hebben grote ramen, waardoor er altijd zicht is op de groepen.</li> </ul> <p>Bij Donkey wordt de Meldcode gehanteerd. Hierin wordt aangegeven hoe te handelen bij een vermoeden van huiselijk geweld en ongewenste omgangsnormen door medewerkers naar kinderen toe.</p>	<p>Indien er duidelijke signalen zijn van kindermishandeling, gaan de werkwijze en het stappenplan van de Meldcode in.</p> <p>In het '<a href="#">protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang</a>' staan de handvatten voor het handelen, wanneer er toch sprake is van kindermishandeling.</p>
3	Vermissing	<p><b>Dit betreft bijvoorbeeld het vergeten te sluiten van hekken of poorten, maar ook wanneer een kind wordt opgehaald door iemand anders dan de eigen ouder.</b></p> <p>Om vermissing te voorkomen worden onderstaande maatregelen genomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wanneer een kind wordt opgehaald door iemand anders dan de ouder, wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de ouder. De pedagogisch professionals vragen altijd om een foto van degene die het kind komt ophalen. Ouders sturen de foto naar de Donkey-telefoon, zodat de pedagogisch professionals weten aan wie ze het kind mee naar huis mogen geven;</li> </ul>	<p>Indien er ondanks al onze voorzorgsmaatregelen toch een vermissing plaatsvindt, bellen wij direct met de ouders en met 112.</p> <p>Meer informatie over hoe te handelen bij vermissing van een kind, staat beschreven in het '<a href="#">protocol vermissing kind</a>'.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- De pedagogisch professionals letten erop dat alle poorten en hekken goed afgesloten worden en controleren ook regelmatig of dit daadwerkelijk gebeurt. Waar nodig spreken medewerkers elkaar hierop aan;</li> <li>- Wanneer er buiten wordt gespeeld is er altijd toezicht op het plein, waardoor kinderen nooit ongezien opgehaald of meegenomen kunnen worden;</li> <li>- Bij uitstapjes en tijdens vervoer zijn er altijd voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig om toezicht te houden op de kinderen;</li> <li>- Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van het 'protocol uitstapjes en vervoer';</li> <li>- Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van het 'protocol vermissing kind'.</li> </ul>	Meer informatie over uitstapjes en vervoer is terug te vinden in het ' <a href="#">protocol uitstapjes en vervoer</a> '.
4	Schending van de privacy	<p><b>Bij Donkey worden wettelijke maatregelen in het kader van de AVG gehanteerd.</b></p> <p>Om schending van de privacy te voorkomen worden onderstaande maatregelen genomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouders geven schriftelijk toestemming voor het plaatsen van beeldmateriaal op social media en de overdracht van informatie aan derden;</li> <li>- De pedagogisch professionals zorgen ervoor dat deze informatie in het managementsysteem wordt opgeslagen, zodat de informatie op de juiste wijze wordt toegepast</li> <li>- Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van het 'protocol gebruik media in de kinderopvang'.</li> <li>- Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van het 'protocol gebruik tablet'.</li> <li>- Omdat er in het pand aan het Wethouder Heinsbergenplein sprake is van meerdere huurders, wordt er streng op toegezien dat er geen foto's worden gemaakt van spelende kinderen en dat kinderen niet ongewenst worden aangesproken door vreemden.</li> </ul>	<p>Indien er toch sprake is van schending van de privacy, wordt er contact opgenomen met de betrokkenen, om samen tot een oplossing te komen.</p> <p>Meer informatie over hoe de privacy geborgd kan worden, staat beschreven in het '<a href="#">protocol gebruik media in de kinderopvang</a>' en in het '<a href="#">protocol gebruik tablet</a>'.</p>

## Gezondheid

	Risico	Genomen maatregelen	Maatregelen indien de risico's zich voordoen
<p><i>Indien er wordt gesproken over pedagogisch professionals worden alle medewerkers van Donkey bedoeld. Alle pedagogisch professionals en een directielid zijn in het bezit van een EHBO-diploma. Om de veiligheid te garanderen zijn zowel de kinderopvang als de BSO geheel afgesloten en is er geen enkel contact mogelijk met de andere huurders via een open verbinding</i></p>			
1	Infectieziektes	<p><b>Dit betreft bijvoorbeeld het voorkomen van infectieziektes door registratie van inentingen, de juiste omgang met voeding en hygiëne op de groep.</b></p> <p>Om infectieziektes te voorkomen worden de onderstaande maatregelen genomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De pedagogisch medewerkers zorgen voor een goede hygiëne op de opvang, ondersteund door de groepshulp. In vaste schoonmaakschema's wordt bijgehouden welke schoonmaaktaken er zijn voltooid.</li> <li>- Alle medewerkers zijn op de hoogte van het 'hygiënebeleid'.</li> <li>- De Kiddy-app staat geïnstalleerd op de Donkey-telefoon van locatie Wethouder Heinsbergenplein. Ook kunnen medewerkers ervoor kiezen de app te installeren op de tablet van de groep;</li> <li>- De richtlijnen van de RIVM worden altijd gevolgd.</li> </ul>	<p>Indien er sprake is van een infectieziekte bij meerdere kinderen, wordt er contact opgenomen met de GGD en worden ouders geïnformeerd. Dit gebeurt via de nieuwsbrief, die per mail wordt verstuurd en wordt opgehangen in de ontvangstruimtes.</p> <p>Meer informatie over de manier waarop de hygiëne wordt gewaarborgd, is terug te vinden in het '<a href="#">hygiënebeleid</a>'.</p>
2	Onbekwaam handelen	<p><b>Dit betreft bijvoorbeeld het (verkeerd) toedienen van medicijnen.</b></p> <p>Om verkeerd toedienen van medicijnen te voorkomen worden onderstaande maatregelen genomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedagogisch medewerkers dienen geen medicatie toe, tenzij ouders anders hebben aangegeven via een ondertekende medicijnverklaring;</li> <li>- Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van het 'protocol medicijngebruik';</li> <li>- Medicijnverklaringen worden bewaard in de lades van kinderen en voorzien van een naam. Op die manier</li> </ul>	<p>Indien er sprake is van onbekwaam handelen, worden de richtlijnen van de gif-wijzer gehanteerd en wordt er contact opgenomen met ouders en eventueel de huisarts.</p> <p>Meer informatie over het gebruik van medicijnen staat beschreven in het '<a href="#">protocol medicijngebruik</a>'.</p>



		<p>kunnen formuleren niet kwijtraken en wordt de medicatie altijd bij het juiste kind toegediend.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bij het toedienen van de medicatie wordt niet afgeweken van de bijsluiter of instructie van ouders.</li> </ul>	
3	Gezond binnenmilieu	<p><b>Dit betreft een gezonde werk-, speel- en leefomgeving.</b></p> <p>Om een gezonde werk-, speel- en leefomgeving te kunnen waarborgen, worden onderstaande maatregelen genomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er wordt veel zorg besteed aan een goede binnentemperatuur van de leefruimtes: bij warm weer worden de deuren tegenover elkaar open gezet en waar mogelijk worden ook de ramen open gezet.</li> <li>- Het speelgoed wordt regelmatig schoongemaakt door pedagogisch medewerkers of de groepshulp. Wanneer een schoonmaaktaak voltooid is, wordt deze afgevinkt in een schoonmaakschema.</li> <li>- Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van het 'hygiënebeleid'.</li> <li>- Toegang voor dieren is, zowel op het binnen- als het buitenterrein van Donkey, verboden. Dieren dienen buiten de hekken van Donkey te blijven.</li> </ul>	<p>Indien de CO<sup>2</sup> metingen niet op orde zijn, wordt direct een plan van aanpak gemaakt om de metingen weer op het goede niveau te krijgen.</p> <p>Meer informatie over de manier waarop de hygiëne wordt gewaarborgd, is terug te vinden in het '<a href="#">hygiënebeleid</a>'.</p>
4	Gezond buitenmilieu	<p><b>Dit betreft de kwaliteit van de buitenruimte.</b></p> <p>Om een gezonde buitenruimte te kunnen waarborgen, worden onderstaande maatregelen genomen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 's Avonds, voordat de vestiging sluit, wordt het buitenterrein gecontroleerd op afval en netjes achtergelaten.</li> <li>- Alle pedagogisch medewerkers zijn op de hoogte van het 'hygiënebeleid'.</li> <li>- Toegang voor dieren is, zowel op het binnen- als het buitenterrein van Donkey, verboden. Dieren dienen buiten de hekken van Donkey te blijven.</li> <li>- Buiten is een afgesloten babyhoek ingericht, waar baby's veilig kunnen spelen. In de babyhoek ligt geen zand en geen klein speelgoed, zodat baby's dit ook niet in hun mond kunnen stoppen.</li> <li>- Omdat er meerdere huurders in het pand aanwezig zijn, wordt er op het buitenterrein goed toegezien op roken en het weggooien van sigaretten.</li> </ul>	<p>Indien er problemen zijn betreft de kwaliteit van de buitenruimte, wordt iedereen aangesproken op het naleven van de voorzorgsmaatregelen.</p> <p>Meer informatie over de manier waarop de hygiëne wordt gewaarborgd, is terug te vinden in het '<a href="#">hygiënebeleid</a>'.</p>
5	COVID-19	<p><b>Dit betreft de maatregelen die worden genomen in geval van COVID-19.</b></p> <p>Binnen Donkey wordt met betrekking tot COVID-19 het Landelijk Protocol Kinderopvang aangehouden. Dit protocol is te raadplegen via de volgende link: <a href="#">Informatiedocument Kinderopvang &amp; Covid-19 (versie 24 mei 2022)   Regeling   Rijksoverheid.nl</a>.</p>	<p>Indien er sprake is van COVID-19 binnen Donkey, wordt er contact opgenomen met de GGD en is hun advies leidend.</p>

## Achterwacht

Bij het openen of sluiten van een vestiging, kan het voorkomen dat een pedagogisch medewerker alleen aan het werk is. Vaak gaat dit over zeer korte periodes, omdat er over het algemeen nog een groepshulp, stagiaire of directielid aanwezig is als achterwacht. Mocht het bij uitzondering toch voorkomen dat er maar één pedagogisch medewerker aanwezig is, dan wordt er gebruik gemaakt van de achterwachtregeling. Dit houdt in dat er een volwassene (telefonisch) bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig zijn op de betreffende locatie. Ook wanneer er zich een calamiteit voordoet waardoor de pedagogisch medewerker de vestiging moet verlaten (ziekte pedagogisch medewerker, ongeval met kind, etc.), dan kan altijd de achterwacht gebeld worden. Wanneer er sprake is van een calamiteit, wordt ten aller tijde de directie op de hoogte gesteld, zodat deze naar gelang de situatie actie kan ondernemen. Door in geval van nood gebruik te maken van de groepsapp van de kinderopvang, wordt op een snelle manier een grote groep collega's op de hoogte gebracht.

Op de locatie Wethouder Heinsbergenplein hangt een overzicht met volwassenen die beschikbaar zijn als achterwacht in de pauzeruimte op het magneetbord. In dit overzicht staan de namen en telefoonnummers, met de dagen waarop de achterwacht te bereiken is.

## EHBO-regeling

Op elke locatie van Donkey wordt er alles aan gedaan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is een ongelukje helaas niet altijd te voorkomen. Ook kunnen zich calamiteiten voordoen, waardoor het uitvoeren van EBHO noodzakelijk is.

Op de locatie Wethouder Heinsbergenplein hangt een overzicht met medewerkers die een EHBO-diploma hebben in de pauzeruimte op het magneetbord.

## BHV

Als de veiligheid van werknemers, kinderen en bezoekers ondanks alle voorzorgsmaatregelen toch in gevaar is, is het de taak van de bhv'ers om letsel en schade zoveel mogelijk te voorkomen. Aanvullend op de EHBO-regeling zijn er ook verschillende medewerkers in het bezit van een BHV-diploma. Jaarlijks vindt er een BHV-herhalingstraining plaats, zodat medewerkers op de hoogte blijven van hoe te handelen bij calamiteiten. In het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid per locatie staat beschreven welke medewerkers in het bezit zijn van een BHV-diploma.

Op de locatie Wethouder Heinsbergenplein hangt een overzicht met medewerkers die een BHV-diploma hebben in de pauzeruimte op het magneetbord.

## Meldcode

De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals met het signaleren en handelen bij (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Wanneer een kinderopvangorganisatie geconfronteerd wordt met signalen van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict door een medewerker van de kinderopvang of seksueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen op de opvang, is het van belang dat hier op een professionele manier mee wordt omgegaan. Het protocol meldcode is, met inachtneming van geldende wetgeving, opgesteld om kinderopvangorganisaties handvatten te bieden in dit soort situaties. De meldcode is niet alleen bedoeld voor (vermoedens van) fysiek geweld, maar ook psychisch of seksueel geweld en verwaarlozing. De 5 stappen in de meldcode helpen professionals vanaf het moment van signaleren tot aan het besluit over het al dan niet doen van een melding bij Veilig Thuis.

De stappen van de [meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling](#) (Rijksoverheid, 2022):

1. Breng signalen in kaart. De [kindcheck](#) is onderdeel van deze stap.
2. Overleg met een collega. Raadpleeg eventueel [Veilig Thuis](#): het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling.
3. Ga in gesprek met de betrokkene(n).
4. Weeg het huiselijk geweld of de kindermishandeling. Neem bij twijfel altijd contact op met Veilig Thuis.
5. Neem een beslissing. Is melden noodzakelijk? Of is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?

In stap 5 nemen professionals een beslissing op basis van twee vragen:

- **Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk?**  
Melden is noodzakelijk als er sprake is van acute of structurele onveiligheid.
- **Is hulp verlenen of organiseren (ook) mogelijk?**  
Hulp verlenen is mogelijk als:
  - o de professional in staat is om passende hulp te bieden of te organiseren;
  - o de betrokkenen meewerken aan de geboden of georganiseerde hulp;
  - o de hulp leidt tot duurzame veiligheid.

Per vestiging is er een geregistreerd meldcode-specialist, dit is de locatieleider van de betreffende locatie. Voor de locatie Wethouder Heinsbergenplein is dit Stacey van de Kerkhof.

## Beleidscyclus

### Van doelen naar maatregelen

Een beleidscyclus bestaat uit vier fasen:

1. Een eerste fase waarin voorbereidingen worden gedaan om de risico-inventarisatie te kunnen uitvoeren. Voor de nieuwe Risicomonitor betekent dit dat eerst de thema's moeten worden vastgesteld die hierin opgenomen worden (met de daarbij behorende onderwerpen). Wellicht zijn er bepaalde onderwerpen die eerst nog verkend moeten worden? En wie is de verantwoordelijke voor de uitvoering van de Quick Scans?
2. Een tweede fase waarin daadwerkelijk aan de slag wordt gegaan met de risico-inventarisatie. In deze fase gaat de beleidsmedewerker actief met medewerkers in gesprek over de te behandelen thema's zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
3. Een derde fase waarin wordt opgesteld hoe deze verbeterpunten het beste aangepakt kunnen worden, in de vorm van een plan van aanpak.
4. En een laatste vierde fase om te evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering.

### Plan van aanpak

De risico-inventarisaties hebben inzicht gegeven in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Naar aanleiding van deze inventarisatie zijn er een aantal actiepunten op de agenda gezet, met als doel de kwaliteit van de opvang verder te verbeteren. De belangrijkste actiepunten die hieruit naar voren zijn gekomen:

Maatregel	Gewenst effect
In het ontruimingsplan wordt duidelijk opgenomen waar de verzamelplek is bij calamiteiten. Deze plek moet worden afgestemd met andere huurders.	Voorkomen dat mensen van verschillende organisaties door elkaar gaan lopen en er kinderen uit het oog verloren worden.
Zorgen dat de kast waarin de belangrijke gegevens van kinderen liggen goed kan worden afgesloten.	De privacy van kinderen en hun ouders wordt gewaarborgd.

### Evaluatie

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veilige en gezonde opvang kan worden geboden, worden de genomen maatregelen en/of ondernomen acties geëvalueerd tijdens een teamoverleg. Indien een maatregel of actie het gewenste effect heeft gehad, wordt het beleid Veiligheid en Gezondheid hierop aangepast.

In de afgelopen periode hebben de volgende maatregelen en acties een positief effect gehad op het verbeteren van de veiligheid en gezondheid:

Datum realisatie	Maatregel	Effect
Juli 2023	Nieuwe stopcontact-beveiligers bestellen voor de stopcontacten waar deze nu ontbreken	Alle stopcontacten hebben een beveiliging, zodat kinderen geen stroom kunnen krijgen van de stopcontacten.
Juli 2023	Bij de voordeur wordt een intercomsysteem geïnstalleerd.	Medewerkers kunnen zien welke ouders er aan de deur staan en op afstand de deur openen.
Juli 2023	Wastafel realiseren bij de verschoontafel op de gele groep.	Medewerkers kunnen direct na het verschonen hun handen wassen.

## Bijlagen

Volgens onderstaand schema worden maandelijks onderdelen van het Beleid Veiligheid en Gezondheid onder de aandacht gebracht bij de pedagogisch medewerkers.

<b>Maand</b>	<b>Onderwerp</b>
<i>Januari</i>	Protocol veilig slapen
<i>Februari</i>	Grote risico's uit het beleid Veiligheid en Gezondheid
<i>Maart</i>	Ontruimingsplan
<i>April</i>	4-ogen beleid
<i>Mei</i>	Meldcode
<i>Juni</i>	Hitteprotocol
<i>Juli</i>	Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag
<i>Augustus</i>	Beleid gezonde kinderopvang
<i>September</i>	Ontruimingsplan
<i>Oktober</i>	Hygiënebeleid
<i>November</i>	Protocol uitstapjes en vervoer
<i>December</i>	Protocol vermissing