

Protocol intake en warme overdracht

Intake

De intake wordt bij voorkeur gedaan door de mentor van het kind. Zo heeft de mentor al een keer contact gehad met ouders en heeft zij meteen een eerste beeld van het kind. De mentor vult het intakeformulier zo compleet mogelijk in, zodat iedereen het ritme en eventuele bijzonderheden van het kind weet. Vooraf wordt het formulier ingevuld met de al bekende gegevens uit KidsAdmin.

Ouders worden gebeld voor een intake. Start het (telefoon)gesprek met een korte introductie: wie ben je en van welke groep je ben je de mentor. Je kan de ouders vragen stellen als:

- Hoe heb je de zwangerschapsperiode ervaren?
- Hoe heb je de bevalling ervaren?
- Hoe gaat het met [naam kindje]
- Vind je het spannend om te starten met de opvang?

Na het intakegesprek bewaar je het formulier in de map op de groep. Na de start van het kind gaat het formulier in het mapje van het kind op kantoor. Wanneer het kindje start controleer je of het schema op het intakeformulier nog klopt, of dat er inmiddels dingen zijn veranderen. Dit pas je direct aan in de tablet.

Warme overdracht

De overdracht van kinderen naar de basisschool wordt bij voorkeur gedaan door de mentor van het kind. De mentor heeft het kind vier jaar lang op de groep gehad en over het algemeen het meest complete beeld van een kind.

Onder een warme overdracht verstaan wij persoonlijk contact met de desbetreffende leerkracht, de ouder(s)/verzorger(s) en de mentor. Wij nemen hierin het initiatief volgens het volgende stappenplan:

- **3 maanden** voordat een kind het kinderdagverblijf gaat verlaten: Wij nemen contact op met de ouders en vragen toestemming voor de warme overdracht;
- **2 maanden** voordat een kind het kinderdagverblijf gaat verlaten: Wij plannen een (telefonisch) gesprek in met school en eventueel ouder(s), digitaal en/of persoonlijk en bespreken het overdrachtsformulier.
- **4 maanden** als het kind op de basisschool zit: Wij nemen het initiatief om de leerkracht te mailen met een voorstel om telefonisch of via mail uit te wisselen hoe het met het kind gaat.

Wanneer er geen bijzonderheden zijn betreffende een kind, dan is het voldoende om een telefonische overdracht te doen met de toekomstige leerkracht. Zijn er wel bijzonderheden die goed moeten worden toegelicht, dan kan er een fysiek gesprek worden gepland met de toekomstige leerkracht en eventueel een IB'er. Als de mentor het nodig acht dat er iemand van school komt kijken, wordt dit besproken met het zorgteam en wordt er waar nodig een overleg gepland.

De overdrachtsformulieren worden in het postvak van de beleidsmedewerker ingeleverd. Zij scant ze in en zorgt dat ze worden gemaïld naar de IB'er van de school waar het kind naar toe gaat.

Een intake of warme overdracht hoeft niet lang te duren, dus kan worden gedaan wanneer er op de groep een oranje vlak is of wanneer er bijvoorbeeld veel kinderen op bed liggen en het even rustig is