



# Pedagogisch beleidsplan

## Inhoud

Inleiding .....	5
Missie en visie .....	6
Missie.....	6
Visie .....	6
Kernwaarden .....	7
Oprichters Donkey.....	8
Algemeen beleid.....	9
Openingstijden: .....	9
Aanmelding .....	9
Wachlijst.....	9
Intake.....	9
Wennen .....	9
Doorgeven opvanguren.....	10
Extra dagopvang.....	10
Inzetten van niet opgenomen uren.....	10
Opzeggen.....	10
Voeding.....	10
Verjaardag .....	11
Ziekte .....	11
Medicijnen.....	12
Dagritme.....	12
Slapen .....	12
Buikligging .....	12
Inbakeren.....	12
Speenkoorden .....	13
Klachten.....	13
Pedagogische kwaliteit .....	14
Pedagogische visie.....	14
Structurele kwaliteit .....	15
Proceskwaliteit .....	15
Kwaliteitsboom.....	16
Baby's In-Zicht .....	17
KIKI.....	17
VE-methode.....	17

Thematisch werken .....	17
Observatieboekjes Kind In-Zicht.....	17
Ontwikkelingsgebieden .....	18
Sprak- en taalontwikkeling .....	18
Sociaal-emotionele ontwikkeling .....	18
Motorische ontwikkeling.....	18
Cognitieve ontwikkeling .....	18
Ouders .....	19
Partnerschap .....	19
Stimulerende activiteiten thuis .....	20
Participatie VVE-activiteiten.....	20
Oudercommissie.....	20
Ontwikkelingslijn naar de basisschool.....	21
Mentorschap .....	21
Stamgroepen en bekende gezichten.....	21
Vaste gezichten-criterium .....	21
Inzetten andere beroepskracht dan vast gezicht .....	22
Observaties.....	22
Zorg.....	22
Overdracht naar de basisschool .....	23
Overdracht vanaf VVE-groep.....	23
Overdracht naar de BSO .....	23
Wetten en regels .....	24
Meldcode kindermishandeling.....	24
Sociale kaart .....	25
Groepsgrootte en grootte groepsruimten .....	25
3-uurs regeling.....	25
Werknemers .....	27
Stagiaires .....	27
BOL en BBL-studenten.....	27
Pedagogisch medewerker .....	28
Assistent leidinggevende.....	28
Pedagogisch beleidsmedewerker.....	28
Zorgteam .....	29
Hygiënecode.....	29

Beleid veiligheid en gezondheid.....	31
BHV .....	31
Brandveiligheid.....	31
Privacy .....	31
BSO .....	32
3-uursregeling .....	32
Bronvermelding.....	33

## Inleiding

In dit beleidsplan wordt de pedagogische visie van Donkey beschreven en de manier waarop de pedagogische visie vertaald wordt naar pedagogisch handelen in de praktijk. Er wordt een beeld gegeven van het pedagogisch handelen bij Donkey in de begeleiding, opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Naast dit algemene beleidsplan heeft elke locatie een eigen werkplan, waarin locatie-specifieke informatie verder uitgewerkt wordt.

### *Begrippenlijst*

Een aantal begrippen zullen steeds terugkomen in dit beleid:

<i>Ouders</i>	Wanneer wordt gesproken over ouders, worden daarmee ouder(s), verzorger(s) en opvoeder(s) bedoeld.
<i>Medewerkers</i>	Gekwalificeerde pedagogisch medewerkers, allemaal in het bezit van een geldige VOG en ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
<i>Hij</i>	Wanneer er wordt geschreven over een kind, wordt 'hij' gebruikt, maar daarmee wordt ook 'zij' bedoeld.
<i>Baby's</i>	Kinderen in de leeftijd van 0 tot 1 jaar.
<i>BKR</i>	BKR staat voor beroepskracht-kindratio. In de wet is vastgelegd hoeveel kinderen in een stamgroep aanwezig mogen zijn en wat de verhouding is tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk aanwezige kinderen.
<i>Meldcode</i>	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.
<i>Huiselijk geweld</i>	Huiselijk geweld als bedoeld in artikel 1.1.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.
<i>Veilig Thuis</i>	Veilig Thuis-organisatie als bedoeld in artikel 4.1.1 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

## Missie en visie

### Missie

#### **'Wij zijn partner in de opvoeding en ontwikkeling van kinderen.'**

Als een kind de eerste dag op school komt, is er vanuit de school het vertrouwen dat wij er, samen met de ouders, alles aan gedaan hebben om dit kind een stevige basis te kunnen bieden om de eerste stappen te zetten in de maatschappij. Dit doen we met een zelfbewust team dat met elkaar verantwoordelijkheid neemt in een veranderende samenleving, maar ook door de verbondenheid met de andere opvoedpartners. Om deze stevige basis te garanderen creëren wij samen de beste kansen in de opvoeding, door alle kinderen mogelijkheden te bieden waarin ze uitgedaagd worden om zich te ontwikkelen.

### Visie

Door samen een veilige werkomgeving te creëren, goed voor elkaar te zorgen en respect en waardering te voelen voor elkaar, wordt een goed functionerend team gevormd. Samen met dit team en de andere opvoedpartners creëren we bewustwording in wat we doen en waarom we dit doen. Wij zorgen ervoor dat kinderen zich in een veilige omgeving thuis voelen, onbezorgd kunnen spelen, stimuleren kinderen om initiatiefnemers te zijn van hun eigen gedrag en zorgen dat ze zich kunnen ontwikkelen op persoonlijk, sociaal en moreel vlak. Om dit te verwerkelijken bieden wij een eigentijds aanbod. Wij werken met verticale groepen, waarin de gezinssituatie nagebootst wordt. Hierdoor leren kinderen rekening houden met elkaar en daarnaast leren ze ook veel van elkaar. Wij bieden onze opvang in een stimulerende, veilige en gezonde omgeving, binnen zeer ruim opgezette opvanglocaties. Hiermee verankeren we onze missie bij Donkey kinderdagverblijf en BSO. Sinds de oprichting in 2017 zijn we gegroeid naar vier vestigingen met een klein hoofdkantoor. Hierbij zijn we in staat geweest de kleinschaligheid en het persoonlijke contact vast te houden.

Om verdere invulling te geven aan onze missie, gaan we de komende jaren investeren in de verbetering van de kwaliteit die we al bieden. Belangrijke pijlers hierin staan beschreven in geheel nieuwe beleidsdocumenten, waarin een apart document is opgenomen over kwaliteit, afgestemd op de huidige werkwijzen en doelen. Ook het lanceren van een nieuwe website waarin interactie met de ouders centraal komt te staan en het investeren in een verdere participatie met ouders staan hierbij centraal. Ons team blijven we stimuleren om zichzelf te blijven ontwikkelen door het faciliteren van trainingen en opleidingen. Ons zorgteam is een belangrijke speler bij het optimaliseren van de samenwerking met scholen en andere instanties die een rol spelen bij de ontwikkeling van de kinderen, om deze zorg zo goed mogelijk op elkaar af te stemmen. Deze stappen helpen ons verder om onze missie uit te dragen.

## Kernwaarden

### *Kindgericht*

Door regelmatig complimenten te geven en vertrouwen uit te stralen naar de kinderen, groeien ze. Onze pedagogisch medewerkers helpen de kinderen écht en stimuleren ze in hun eigen ontwikkeling. Elke medewerker heeft weer andere talenten en samen zorgen we ervoor dat kinderen van hun 'eigenheid' groeien. Dit gevoel van zelfvertrouwen is belangrijk om tot ontwikkeling te komen.

### *Inspirerend*

Onze maatschappij verandert in snel tempo. Wij bewegen mee met deze maatschappij en bieden hiervoor met KiKi Verrijken een veelzijdig educatief programma. Met behulp van beer Kiki voert de pedagogisch medewerker activiteiten uit die bij een kind de vier ontwikkelingsgebieden stimuleert; spraak en taal, rekenprikkel, motorische ontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling. De input van het KiKi Verrijken programma inspireert de medewerkers hierin, waarna de medewerkers hun eigen draai kunnen geven aan de precieze inhoud van het aanbod.

### *Verbindend*

Ontwikkelen doe je niet alleen! Dit doen we samen met onze medewerkers die bij ons alle kansen krijgen om zichzelf te ontwikkelen vanuit een gemeenschappelijk doel, waarin we samen de verantwoordelijkheid nemen. Ook samen met onze partners in opvoeding anticiperen we op de ontwikkeling van elk individueel kind, om ze een optimale ontwikkeling te kunnen bieden en zo een goede basis te hebben later in de maatschappij.

## Oprichters Donkey

Een naam die herkenning oproept met de locatie en tevens een link heeft met een vrolijk dier: zo is de naam Donkey ontstaan. Het logo straalt professionaliteit uit naar de ouders, maar is ook voor kinderen erg herkenbaar.

Op 1 januari 2017 werd op locatie Koppelstraat 97 in Beek en Donk gestart met Donkey Kinderdagverblijf en BSO; een professioneel kinderdagverblijf waar kindgericht gewerkt wordt. Marion van Eeten en Manon de Jong, moeder en dochter, zijn gestart met één groep van zes kinderen. 'Voor ons een droom die we verwezenlijkt hebben. Samen hebben we dezelfde ideeën, dezelfde manier van werken en een passie voor werken met kleine kinderen'. In januari 2021 is Jan van Eeten, vader van Manon, ook als eigenaar toegetreden. De vestiging in Gemert werd geopend en later in het jaar werd een tweede vestiging in Beek en Donk geopend. Voor oktober 2022 stond de opening gepland van een derde locatie in Beek en Donk. Op dit moment biedt Donkey dagopvang aan ruim 250 kinderen met drie locaties en een klein hoofdkantoor in de regio.



## Algemeen beleid

### Openingstijden:

Maandag	07:00 – 18:00
Dinsdag	07:00 – 18:00
Woensdag	07:00 – 18:00
Donderdag	07:00 – 18:00
Vrijdag	07:00 – 18:00
Zaterdag	Gesloten
Zondag	Gesloten

### Aanmelding

Wanneer (aanstaande) ouders voordat ze zich aanmelden graag meer willen weten over Donkey, kan er een rondleiding worden gepland. Via [www.donkeykinderdagverblijfenbso.nl](http://www.donkeykinderdagverblijfenbso.nl) kan een rondleiding worden aangevraagd. Tijdens de rondleiding krijgen (aanstaande) ouders een beeld van de visie en werkwijze van Donkey, worden alle groepen op de locatie getoond en wordt uitleg gegeven over belangrijke zaken rondom mentorschap, ritmes, etc. Na de rondleiding volgt altijd een kort evaluatiegesprek. Bij dit evaluatiegesprek krijgen ouders een brochure mee, waarin alles samenvattend staat vermeld, zodat ouders thuis nog eens alles rustig door kunnen nemen. Aanmelden kan via het digitale formulier op de website: [www.donkeykinderdagverblijfenbso.nl](http://www.donkeykinderdagverblijfenbso.nl). Zodra het formulier ontvangen is kan de overeenkomst opgemaakt worden. Wanneer de overeenkomst door beide partijen ondertekend is, wordt de opvang vastgelegd. Vanaf het moment dat het kind 3 maanden oud is, is het van harte welkom bij Donkey op de opvang.

### Wachttijst

Indien ouders hun kind inschrijven en er geen plaats is op de voorkeursdagen, wordt er een alternatief geboden of wordt het kind op een wachtlijst gezet. In dat geval wordt er contact met ouders opgenomen wanneer er weer plaats is.

### Intake

Wanneer bekend is vanaf welke datum een kind gebruik gaat maken van de opvang, wordt er minimaal een maand van tevoren telefonisch contact opgenomen met ouders voor een intakegesprek. Tijdens dit gesprek worden belangrijke zaken besproken zoals eetschema's, slaapritmes en eventuele allergieën. De informatie uit de intake wordt vastgelegd in het KidsAdmin, zodat de pedagogisch medewerkers ook alle belangrijke informatie kunnen inzien via de tablet.

### Wennen

Wederzijds vertrouwen is onderdeel van één van de kernwaarden van Donkey: een positieve houding naar kind en ouders. Door een wenochtend in te plannen kunnen ouders en kinderen alvast kennismaken met de groep, de andere kinderen en de leidsters. Voor de BSO zijn twee vaste wenmomenten gepland, deze staan beschreven in het werkplan van het Wethouder Heinsbergenplein.

Het wenproces gaat stap voor stap en niet elk kind zal even snel gewend zijn aan de nieuwe situatie op de opvang. Tijdens de eerste periode van wennen leert het kind de overgang van thuis naar de kinderopvang maken en moet het kind nog vertrouwd raken met zijn nieuwe omgeving. De

pedagogisch medewerkers begeleiden het wennen door zich open op te stellen richting de kinderen en door nauw contact te houden met ouders.

### Doorgeven opvanguren

Ouders kunnen de opvanguren voor hun kind(eren) elke donderdag tot 09:00 uur doorgeven voor de daaropvolgende week. Uren doorgeven gaat via het ouderportaal. Wanneer de uren zijn vastgelegd in het systeem, krijgen ouders hiervan digitaal een terugkoppeling. Aangezien de planning van onze pedagogisch medewerkers wordt gebaseerd op het aantal aangevraagde uren, kunnen wij geen opvang garanderen voor aanvragen die na donderdagochtend 09:00 uur worden gedaan.

### Extra dagopvang

Indien ouders extra uren willen aanvragen, waarbij de uren ruim boven de gemiddelde afname uitkomen, werkt dit op dezelfde manier als het aanvragen van reguliere opvang. Wanneer de personeelsplanning en de kindratio het toelaten, worden ook de extra uren digitaal bevestigd. In enkele gevallen zijn er tijdens de extra aangevraagde uren niet voldoende leidsters beschikbaar en zal de aanvraag moeten worden afgewezen. Dit komt echter zelden voor.

### Inzetten van niet opgenomen uren

Wanneer de uren niet worden opgenomen is het mogelijk om uren te ruilen. Voorwaarde hiervoor is dat de groeps- en personeelsbezitting het toelaat. De niet-opgenomen opvangdagen mogen gedurende 60 dagen na de opvang dag worden ingezet. Wanneer het ruiltegoed niet tijdig zijn ingezet of kan worden ingezet is er geen recht op compensatie van het vervallen van het ruiltegoed. Het tegoed is niet om te zetten in geld.

### Opzeggen

Indien ouders de kinderopvang of BSO bij Donkey willen beëindigen, dienen ze dit schriftelijk te doen vóór de eerste van de maand. De opzegtermijn die gehanteerd wordt is één maand.

### Voeding

Bij Donkey wordt de eet- en drinkmomenten beschouwd als een belangrijk onderdeel van de dag. Het eten en drinken gebeurt dan ook op vaste momenten aan tafel. Tijdens het tafelmoment wordt op een positieve en stimulerende manier omgegaan met eten en drinken. Kinderen die dit kunnen en willen mogen helpen met het dekken van de tafel, ze mogen zelf hun beleg kiezen en zelf hun brood smeren. Tijdens het eten worden gesprekje gevoerd tussen de pedagogisch medewerkers en de kinderen, maar ook tussen de kinderen onderling. Donkey werkt met een vast aanbod van zoveel mogelijk voedingsmiddelen met een laag gehalte aan toegevoegde suikers, zoals fruit, melk, water, bruinbrood, hartig beleg, stroop, volkoren crackers en rijstwafels. Dit pakket aan basisvoeding is gebaseerd op de richtlijnen van het voedingscentrum. Meer informatie over deze richtlijnen en hoe deze bij Donkey worden toegepast zijn te vinden in het beleid Gezonde Kinderopvang.

#### *Wat wordt vergoed door Donkey:*

Naast de vaste eet- en drinkmomenten, wordt niet meer dan drie keer iets tussendoor aangeboden.

De basisvoeding die wordt vergoed door Donkey is:

- Vers fruit voor alle kinderen van 0 tot 13 jaar. Dagelijks is er een aanbod van appels, peren en bananen. Daarnaast wordt er ook seizoenfruit aangeboden, zoals mandarijnen, aardbeien, sinaasappels en druiven.
- Bruinbrood en beleg.
- Drinken: water (met fruit) en thee. Wij bieden zo min mogelijk ranja aan, ranja alleen in bij hoge uitzondering in overleg met ouders.

- Verse groenten, zoals komkommer, tomaat en wortel. Deze worden niet beschouwd als avondeten, maar worden 's middags als tussendoortje aangeboden.

#### Vaste eet- en drinkmomenten

Tijd	Voedsel
8:00 uur	Ontbijt met bruinbrood Zuivelspread, groentespread of kipfilet Halfvolle melk, water of thee
09:30	Stukjes fruit Magere yoghurt Verse fruithapjes voor baby's Water of thee
11:30	Bruinbrood of volkorencracker De tafel wordt gedekt en er volgt een gezellig lunch-moment Brood/cracker met zuivelspread, hummus, groentespread, gekookt ei of kipfilet of met zoet beleg (100% pindakaas, jam, pure hagelslag of stroop) Halfvolle melk of water
15:00	Volkorencracker, magere yoghurt of rijstwafel Water met een smaakje (citroen, munt, aardbei, etc.)
16:30	Rauwe groenten, zoals komkommer, tomaat, paprika of wortel Water
16:30	Wanneer ouders warm eten meegeven van thuis, kan dit worden opgegeten.

Het voedingscentrum geeft vaste richtlijnen over de hoeveelheid voeding die een kind per dag nodig heeft. Bij Donkey wordt geen eten opgedrongen. Eetgedrag en eetgewoonten worden altijd in overleg met ouders afgestemd. Voor baby's tot vijftien maanden wordt hun eigen voedingschema aangehouden.

#### Verjaardag

Wanneer kinderen jarig zijn kan er bij Donkey ook een feestje worden gevierd. Er wordt een stoel versierd en een verjaardags-kroon gemaakt en er worden liedjes gezongen. Als ouders dit willen, mag er ook worden getrakteerd. Aangezien Donkey een gezonde kinderopvang is, gaat de voorkeur uit naar een gezonde traktatie. Daarbij kan worden gedacht aan groente of fruit in een leuk jasje, rozijnen, naturel popcorn of andere producten die laag in toegevoegde suikers en calorieën zijn. Wordt ervoor gekozen geen gezonde traktatie mee te trakteren, dan wordt de traktatie mee naar huis gegeven, zodat ouders zelf kunnen beslissen wat zij met de traktatie doen. Een feestje duurt ongeveer een kwartier, zodat het goed in het dagritme past. Eén van de ouders mag bij het feestje aanwezig zijn, als dit niet lukt zorgen de pedagogisch medewerkers ook altijd dat er foto's worden gemaakt om te delen via de KidsAdmin-app.

#### Ziekte

Een kind kan altijd een keer ziek zijn. Wanneer dit thuis gebeurt kan het kind ziek worden gemeld via de chat van de KidsAdmin-app, of via het telefoonnummer van de betreffende locatie. Bij Donkey verstaan wij onder ziek zijn: kinderziektes, ernstige diarree, overgeven en andere besmettelijke ziektes, koorts vanaf 38,5°C.

Soms wordt een kind ziek gedurende de dag op het kinderdagverblijf of de BSO. Ouders worden in dit geval telefonisch op de hoogte gesteld. Ook wanneer de pedagogisch medewerkers merken dat een kind zich niet lekker voelt, hongerig en zich anders gedraagt dan wat zij gewend zijn van het kind, kunnen zij contact opnemen met ouders om te overleggen over het verdere handelen.

## Medicijnen

Wanneer een kind medicijnen voorgeschreven heeft gekregen en ouders graag willen dat deze worden toegediend door de pedagogisch medewerkers, dan is dat mogelijk. Er dient in dat geval wel een medicijnverklaring ingevuld en ondertekend te worden. In deze verklaring staat aangegeven dat het toedienen van de medicatie gebeurt onder verantwoordelijkheid van de ouders. Het kan voorkomen dat het toedienen van een bepaald medicijn of het uitvoeren van een medische handeling niet wordt gedaan op het kinderdagverblijf of de BSO. Het is in een dergelijk geval aan de aanwezige leidinggevende om de situatie te beoordelen. Wanneer een ouder het verzoek indient om een kind gedurende de dag koortsverlagende middelen toe te dienen, dan zal dit worden geweigerd door de pedagogisch medewerkers. In dit geval wordt aan ouders verzocht het kind thuis te laten.

## Dagritme

Bij Donkey wordt zowel op de dagopvang-groepen als op de BSO-gebruik gemaakt van een vast ritme voor de activiteiten gedurende de dag. Het aanhouden van een vast ritme vergroot het gevoel van veiligheid en biedt de kinderen structuur. De jonge baby's volgen zoveel mogelijk hun eigen dagritme, zoals ze dit van thuis gewend zijn. Vanaf het moment dat kinderen één jaar zijn, wordt ernaar gestreefd zoveel mogelijk met het ritme van leeftijdsgenootjes bij Donkey mee te gaan. De dagritmes zijn op alle locaties zoveel mogelijk gelijk, maar omdat er kleine dingen kunnen afwijken zijn de schematische weergaven van de dagritmes te vinden in de werkplannen per locatie.

## Slapen

Waar druk wordt gespeeld, moet ook goed worden uitgerust. Naast de rustige momenten die worden ingebouwd in het dagritme, is er voor de kinderen ook de mogelijkheid om te slapen bij Donkey. In principe wordt het slaapritme aangehouden dat ze van thuis gewend zijn. Wanneer een kind eerder aangeeft moe te zijn, is het ook altijd mogelijk om eerder te slapen. Ouders kunnen in overleg met de pedagogisch medewerker afspreken wanneer zij het slapen van hun kind overdag willen afbouwen.

Kinderen slapen bij Donkey verplicht in een bedje met een slaapzak totdat zij twee jaar zijn. Er wordt daarom dan ook verwacht dat kinderen tot twee jaar als zij bij Donkey moeten slapen altijd een slaapzak meekrijgen in hun tasje. Om te zorgen voor een veilige, vertrouwde sfeer tijdens het slapen, kunnen ouders ervoor kiezen een tut, knuffel of ander voorwerp van thuis mee te geven voor in bed.

De bedjes worden na elke slaapbeurt verschoond en de slaapkamers worden goed geventileerd. De temperatuur op de slaapkamers is altijd tussen de 15°C en 18°C. Onze pedagogisch medewerkers kijken één keer per kwartier op de slaapkamers en er is cameratoezicht aanwezig.

## Buikligging

De houding waarin een baby slaapt is belangrijk voor de veiligheid. Om de kans op wiegendood te verkleinen, is het belangrijk dat baby's vanaf de geboorte op hun rug in bed liggen. De baby kan de eerste maanden nog niet vanaf de rug niet omrollen naar de buik.

Er zijn bepaalde aangeboren afwijkingen waarbij buikligging wenselijk is voor een baby. Onze pedagogisch medewerkers hebben hiervoor een schriftelijke verklaring nodig van de dokter en een ondertekend formulier van ouders. Ouders die zonder medische reden een voorkeur hebben voor buikligging, wijzen wij op het protocol veilig slapen en wiegendood. Daarnaast moeten zij een formulier ondertekenen, waarin ouders aangeven zelf verantwoordelijk te zijn voor deze keuze.

## Inbakeren

Als ouders het verzoek indienen hun baby in te bakenen, stemmen wij niet in met dit verzoek. Het inbakenen dient namelijk altijd begeleid te worden vanuit het consultatiebureau.

## Speenkoorden

Fopspenen zijn tijdens het slapen toegestaan. De fopspenen moeten wel los worden gemaakt van de speenkoorden, aangezien deze om veiligheidsredenen niet gebruikt mogen worden tijdens het slapen.

## Voertaal

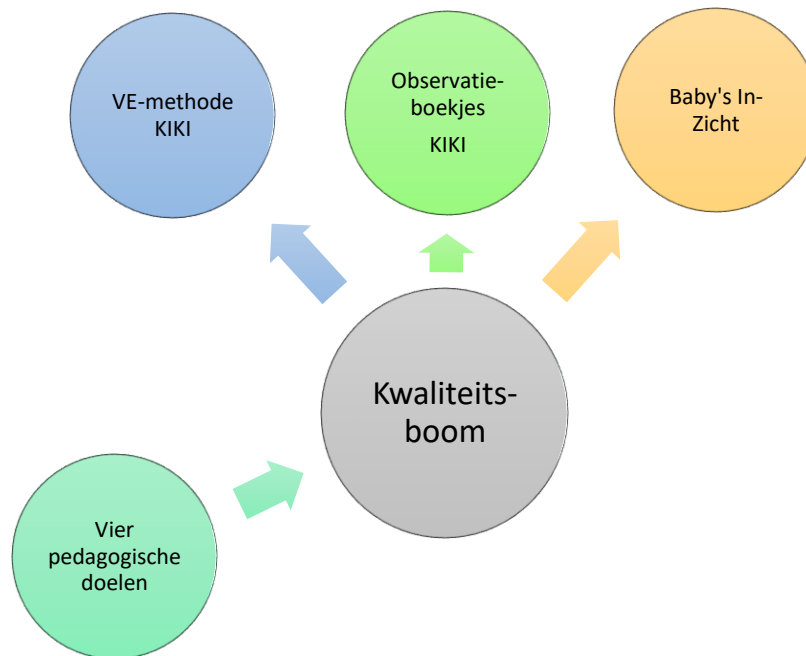
We leven in een multiculturele samenleving, waarbij respect voor elkaar een belangrijke voorwaarde is. Wij vinden het daarom erg belangrijk om goed met de kinderen en de ouders in contact te kunnen zijn. Onze voertaal is Nederlands, maar ook in de Engelse taal kunnen wij onze klanten prima te woord staan. Indien er behoefte is om te communiceren in een andere taal, is dit mogelijk via een tolk.

## Klachten

In het kader van de Wet Kinderopvang is er een interne klachtenregeling opgesteld. Deze regeling beschrijft de werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders en de oudercommissie. De oudercommissie volgt dezelfde procedure als de ouders. Voor de contactgegevens van de klachtenfunctionaris verwijzen wij naar het formulier klachtenbehandeling in het klachtenbeleid op de website: [https://www.donkeykinderdagverblijfenbso.nl/wp-content/uploads/2021/05/Klachtenbeleid-Donkey\\_10-juli-2020\\_V2020-1.0.pdf](https://www.donkeykinderdagverblijfenbso.nl/wp-content/uploads/2021/05/Klachtenbeleid-Donkey_10-juli-2020_V2020-1.0.pdf)

# Pedagogische kwaliteit

## Pedagogische visie



*Fases pedagogische visie Donkey*

De pedagogische visie van Donkey is opgebouwd uit drie fases: de pedagogische doelen die in de Wet Kinderopvang centraal staan vormen de wortels voor de kwaliteitsboom. De kwaliteitsboom wordt ingevuld door het team en als basis gebruikt voor het handelen op de werkvloer. Tools die hiervoor worden ingezet zijn: de observatieboekjes van KIKI, de VE-methode KIKI en het onderdeel Baby's In-Zicht.

De drie fases vormen gezamenlijk het beleid van Donkey Kinderdagverblijf en BSO, waarin de volgende kernwaarden verankerd zijn:

- Kindgericht;
- Inspirerend;
- Verbindend.

Vanuit pedagogisch aspect heeft een kind te maken met verschillende opvoedingssituaties: de gezinssituatie, de onderwijssituatie en de kinderopvang. Deze drie situaties vormen samen een driehoek waarbinnen de opvoeding van het kind zich afspeelt. In elke situatie heeft het kind te maken met verschillende opvoeders: ouders of verzorgers, leerkrachten en pedagogisch medewerkers. Er is sprake van een gedeelde opvoedingstaak, waarbij de partijen 'partners in de opvoeding' zijn. Elke partner in de opvoeding heeft een eigen bijdrage aan de opvoeding van een kind. Zo biedt Donkey een leef- en leeromgeving waarin zich elementen bevinden, die de thuissituatie en het onderwijs niet bieden. De beste kansen in de opvoeding worden gecreëerd in situaties waar kinderen worden uitgedaagd mee te doen. Om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de ontwikkeling van het kind, moet hij zowel in het gezin als daarbuiten in de gelegenheid worden gesteld om zijn competenties te gebruiken, in de contexten toe te passen en verder te ontwikkelen.

Bij Donkey wordt gekeken naar het kind, de ouders, maar ook naar de organisatie zelf. Hiervoor wordt gekwalificeerd personeel ingezet, met passie voor kinderen. Het doel is om te zorgen dat een kind zich lichamelijk, geestelijk en sociaal goed voelt. Als deze drie aspecten in balans zijn, zorgt dit voor een veilige omgeving waar de kinderen onbezorgd kunnen spelen en een optimale ontwikkeling kunnen doormaken op persoonlijk, sociaal en moreel vlak. Zo hebben de kinderen straks een solide basis om de eerste stappen in de samenleving te kunnen zetten.

### Structurele kwaliteit

Binnen de pedagogische kwaliteit van kinderopvang wordt onderscheid gemaakt tussen structurele kwaliteit en proceskwaliteit. De structurele kwaliteit zijn de kenmerken van de opvang en van de pedagogisch medewerkers die van invloed kunnen zijn op de proceskwaliteit, zoals de groepsomvang, de kind-ratio en de opleiding en werkervaring van de pedagogisch medewerkers. Bij de structurele kwaliteit gaat het om reguleerbare kenmerken van de kinderopvang, die een voorwaarde zijn voor het creëren van een hoge proceskwaliteit. De minimale eisen waaraan kinderopvang moet voldoen zijn vastgelegd in de Wet kinderopvang. De structurele kwaliteitseisen worden in dit beleidsplan en de werkplannen per locatie verder uitgewerkt.

### Proceskwaliteit

Proceskwaliteit is 'de kwaliteit van de ervaringen die kinderen opdoen in hun interacties met de sociale en materiële omgeving'. Het gaat hierbij om de leer- en ontwikkelervaringen die kinderen opdoen in de opvang, oftewel dat wat een kind ervaart in de groep en met zichzelf. Het is het fundament van welbevinden en betrokkenheid en van een positieve ontwikkeling van kinderen. De pedagogisch medewerker heeft hierin een sleutelrol. De kwaliteit van de interactie tussen pedagogisch medewerker en kind is de belangrijkste factor voor proceskwaliteit (Riksen-Walraven, 2004).

De kwaliteitseisen in de wet Kinderopvang zijn gebaseerd op de pedagogische basisdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven. In deze pedagogische basisdoelen staan de psychologische basisbehoeften centraal, namelijk: relatie, competentie en autonomie. Deze basisbehoeften worden door Deci & Ryan gezien als de voedingsstoffen die onmisbaar zijn voor psychologische groei, integriteit en welzijn. Met behoefte aan relatie wordt het verlangen om zich verbonden te voelen aan anderen bedoeld, om liefde en zorg te geven en krijgen. De behoefte aan autonomie heeft betrekking op de vrije wil: ervaringen en gedrag zelf willen bepalen. Met de behoefte aan competentie wordt de aangeboren drang die mensen energie geeft voor het uitvoeren van activiteiten bedoeld (Deci & Ryan, 2000). De pedagogische basisdoelen die voortkomen uit deze psychologische basisbehoeften:

#### - *Bieden van een veilige basis*

Het is voor kinderen belangrijk dat zij zich ontwikkelen in eigenwaarde, zelfvertrouwen, maar ook in het vertrouwen dat zij hebben in anderen. Bij Donkey staat spelenderwijs ontdekken en leren centraal, om de zelfredzaamheid van kinderen te stimuleren en vergroten. Voorwaarde om zich goed te kunnen ontwikkelen, is dat kinderen zich fijn en vertrouwd voelen. Om het gevoel van veiligheid te vergroten wordt bij Donkey gewerkt met vaste gezichten. De pedagogische medewerkers investeren in de band met de kinderen, met als doel fysieke en emotionele veiligheid te creëren. Emotionele veiligheid start met een gezonde, vertrouwde relatie met de pedagogisch medewerkers. Om de fysieke veiligheid te kunnen garanderen, houden de pedagogisch medewerkers van Donkey zich aan de regels en afspraken die staan vermeld in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

- *Stimuleren van persoonlijke competentie*  
De rol van opvoeders is om kinderen goed voor te bereiden op de toekomst. Kinderen moeten leren zich aan te passen aan veranderende omstandigheden. Om dit te realiseren is een brede ontwikkelingsstimulering belangrijk. Het gaat hierbij om talentontwikkeling, maar ook om de ontwikkeling van persoonskenmerken, zoals zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Kinderen ontwikkelen hun eigen identiteit en ontdekken waar zij goed in zijn. De pedagogisch medewerkers van Donkey bevorderen de persoonlijke competenties van kinderen door te investeren in een goede band met de kinderen, aan te sluiten bij de leef- en belevingswereld van de kinderen, kinderen in hun waarde te laten en door in te spelen op de specifieke ontwikkelingsbehoefte van de kinderen. De pedagogische medewerkers observeren het spel van kinderen en zorgen voor afwisselende spelvormen.
- *Bevorderen van sociale competentie*  
Kinderen leren bij Donkey, in interacties met hun omgeving, steeds meer over zichzelf en andere kinderen. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen in het bouwen aan positieve interacties. Kinderen worden gestimuleerd zich te verplaatsen in een ander, anderen te helpen en conflicten te voorkomen en op te lossen. Dit doen de pedagogisch medewerkers bij Donkey door het goede voorbeeld te geven, te (blijven) leren over pro-sociaal gedrag en oog te hebben voor positieve interacties tussen kinderen.
- *Overdragen van normen en waarden*  
Om kinderen klaar te stomen voor de toekomst, waarin zij zoveel mogelijk zelfstandig kunnen functioneren, zijn normen en waarden van groot belang. De basisvoorwaarde is respect voor elkaar. De pedagogisch medewerkers van Donkey maken afspraken met de kinderen en maken hen ook bewust van het belang van deze afspraken. Door duidelijke afspraken te maken weet een kind wat er van hem wordt verwacht, dit vergroot de emotionele veiligheid. Zelf geven de pedagogisch medewerkers het goede voorbeeld: zij kennen de regels en zorgen dat deze worden nageleefd. Zowel door de kinderen, als door collega's en door henzelf.

Een uitgebreide uitwerking van de pedagogische basisdoelen en de manier waarop ze bij Donkey worden vertaald naar de praktijk, is terug te lezen in het Pedagogisch kwaliteitsplan. Hierin staat per pedagogisch doel beschreven hoe ermee wordt omgegaan op de opvang, op de BSO en wat de rol van ouders is.

### Kwaliteitsboom

De pedagogische kwaliteitsboom helpt kinderopvangorganisaties en hun pedagogisch medewerkers in het maken van een compleet werkplan, gebaseerd op het pedagogisch beleidsplan. Om dit te visualiseren wordt per groep de kwaliteitsboom ingevuld. De boom staat symbool voor groei en het leven van geboorte naar dood. De plaats waar de boom geplant is, is de plaats waar mensen samen komen. De kinderopvang is ook een plaats waar mensen samen komen. De wortels van de boom zijn de pedagogische basisdoelen die in de wet zijn opgenomen, de stam staat voor het pedagogisch beleid van Donkey en de kroon is het pedagogisch werkplan. De takken waaruit de kroon bestaat zijn de onderdelen van het pedagogisch werkplan en per tak staat steeds één pedagogische vorm van inzet centraal. In de bladeren staat per pedagogisch basisdoel de concrete uitvoering beschreven. Net als een echte boom, blijft deze boom steeds veranderen en groeien.



## Baby's In-Zicht

Persoonlijke ontwikkeling duurt een leven lang en baby's dragen de ontwikkelkansen al in zich. De opvang in het eerste levensjaar vereist speciale aandacht, aangezien de ervaringen die de baby's opdoen, het fundament vormt voor de rest van hun leven. Onderzoek toont aan dat een hoge pedagogische kwaliteit van babyopvang samenhangt met een positieve ontwikkeling en het welbevinden van de baby. Tijdens de scholing Baby's In-Zicht leren de medewerkers van Donkey om nog sensitiever, actiever en creatiever te worden, zodat zij nog meer ontwikkelkansen gaan zien, benutten en creëren. Pedagogisch medewerkers leren goed te kijken naar de baby, zodat zij hun pedagogisch handelen kunnen afstemmen op de behoeften van de baby. Ook leren ze een speelomgeving voor baby's op een respectvolle en ergonomisch verantwoorde manier in te richten en vergroten zij hun kennis en vaardigheden om de ontwikkeling van baby's gericht te ondersteunen en stimuleren (Baars-Lidner, 2020).

## KIKI

### VE-methode

De VVE-methode 'Pedagogisch VERrijken met Kiki' is ontwikkeld voor pedagogisch medewerkers in de kinderopvang en het onderwijs. Met deze methode leren pedagogisch medewerkers weer wat spelen is, met als resultaat dat de kinderen betrokken zullen deelnemen en in kunnen stappen op hun individuele niveau. De medewerkers kunnen zo kinderen stappen laten zetten in hun ontwikkeling. Door te werken met 'Pedagogisch VERrijken met Kiki' laat de pedagogisch medewerker het aanbod aansluiten op het individuele kind. Zelfs in een groep waarin het ontwikkelingsniveau heel divers is, kan dat door middel van spel (Kiki kennisinstituut, 2020).'

### Thematisch werken

Vanuit de Kiki-methode wordt er gebruik gemaakt van beer Kiki. Kiki woont op de groep en staat in elk thema centraal in een verhaal. De kinderen beleven samen met Kiki allerlei avonturen. Er wordt gewerkt in thema's die aansluiten bij de belevingswereld van de kinderen. Elke periode staat er gedurende vijf tot acht weken een thema centraal, zoals: Kiki in de keuken, Kiki maakt muziek, etc. Wanneer wordt aangesloten bij de belevingswereld, wordt de betrokkenheid van de kinderen vergroot. Een betrokken kind is geconcentreerd, intens en gemotiveerd bezig. Kinderen raken betrokken als een activiteit aansluit bij hun drang om te verkennen en bij hun actuele ontwikkelingsniveau (Laevers et al. 2014)

### Observatieboekjes Kind In-Zicht

Kinderen ontwikkelen zich de hele dag door. Elk moment kan worden aangegrepen om kinderen iets nieuws te leren, hen uit te dagen of intrinsiek te motiveren. Kind In-Zicht is een praktisch kindvolgsysteem waarmee pedagogisch medewerkers de ontwikkeling van 0-4 jarigen kunnen volgen in de reguliere dagopvang en op VE-groepen. Het kindvolgsysteem heeft een positieve kijk op kinderen, er wordt uitgegaan van wat een kind al kan. Aan de hand van de vier ontwikkelingsgebieden wordt de ontwikkeling van kinderen gevolgd. De gebieden zijn: motorische ontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, spraak- en taalontwikkeling en cognitieve ontwikkeling (Kiki kennisinstituut, 2020). Door middel van observatielijsten in een speciaal observatieboek wordt de ontwikkeling van kinderen gemonitord. Elke vijf á zes maanden vult de mentor het boekje in en naar aanleiding daarvan volgt een periodiek tienminutengesprek. In het gesprek wordt de ontwikkeling van het kind besproken en worden eventueel afspraken gemaakt met ouders.

## Ontwikkelingsgebieden

In de observatieboekjes van de KIKI-methode zijn de leerlijnen gericht op vier ontwikkelingsgebieden. Deze gebieden bieden handvatten en taal om over de kinderen en hun ontwikkelingsniveau te praten. De gebieden lopen door elkaar heen en staan niet los van elkaar.

### Spraak- en taalontwikkeling

Onder de spraak- en taalontwikkeling wordt verstaan de ontwikkeling van alle vormen van zichtbare en hoorbare communicatie, of die nu tot stand komen door gelaatsuitdrukkingen, gebaren of houdingsveranderingen of door vocaliseren, woorden, woordcombinaties of zinnen. Daarnaast omvat de ontwikkeling van spraak en taal de nabootsing en het begrip van de communicatie van anderen (Kijk op ontwikkeling, 2014).

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

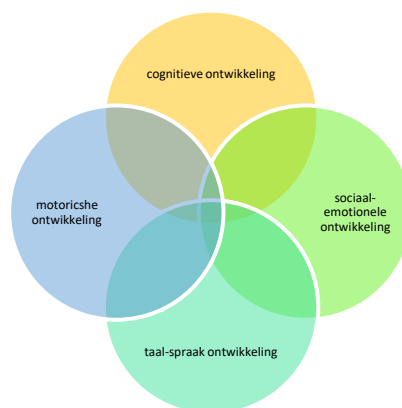
De sociaal-emotionele ontwikkeling omvat een groot en complex gebied binnen de algehele ontwikkeling van het kind. Het ontwikkelen van emoties, het zelfbeeld, temperament, motivatie en de hechting van het kind, spelen allemaal een rol in de sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast hangt de ontwikkeling nauw samen met andere ontwikkelingsgebieden (Kijk op ontwikkeling, 2014).

### Motorische ontwikkeling

De motorische ontwikkeling wordt vaak onderverdeeld in grove of grote motoriek en fijne of kleine motoriek. Bewegingen als lopen, zwemmen en een bal schieten vallen onder de grove motoriek. Bewegingen waar vaak meer aandacht of concentratie voor nodig zijn, zoals knippen, schrijven of een speld oppakken, zijn onder fijne motoriek te scharen. De grove en fijne motoriek zijn nauw met elkaar verbonden. Kinderen moeten vaak bepaalde basisvoorwaarden binnen de grove motoriek beheersen, voordat zij toe zijn aan bepaalde taken binnen de fijne motoriek (Kijk op ontwikkeling, 2014).

### Cognitieve ontwikkeling

De cognitieve ontwikkeling is een complex gebied binnen de algehele ontwikkeling van het kind. Het verwerven, verwerken, opslaan en vervolgens toepassen van kennis bij de mens is namelijk niet direct zichtbaar voor de buitenwereld. Echter, door het gebruik van spraak-, taal- en motorische- en/of sociaal-emotionele uitingen of gedrag kan wel enige inzicht verkregen worden. Een kind kan bijvoorbeeld door taal duidelijk maken dat hij nieuwe kennis heeft opgedaan. De verwevenheid van de cognitieve ontwikkeling met de verschillende andere ontwikkelingsgebieden is dan ook groot en kunnen niet los van elkaar worden gezien (Kijk op ontwikkeling, 2014).

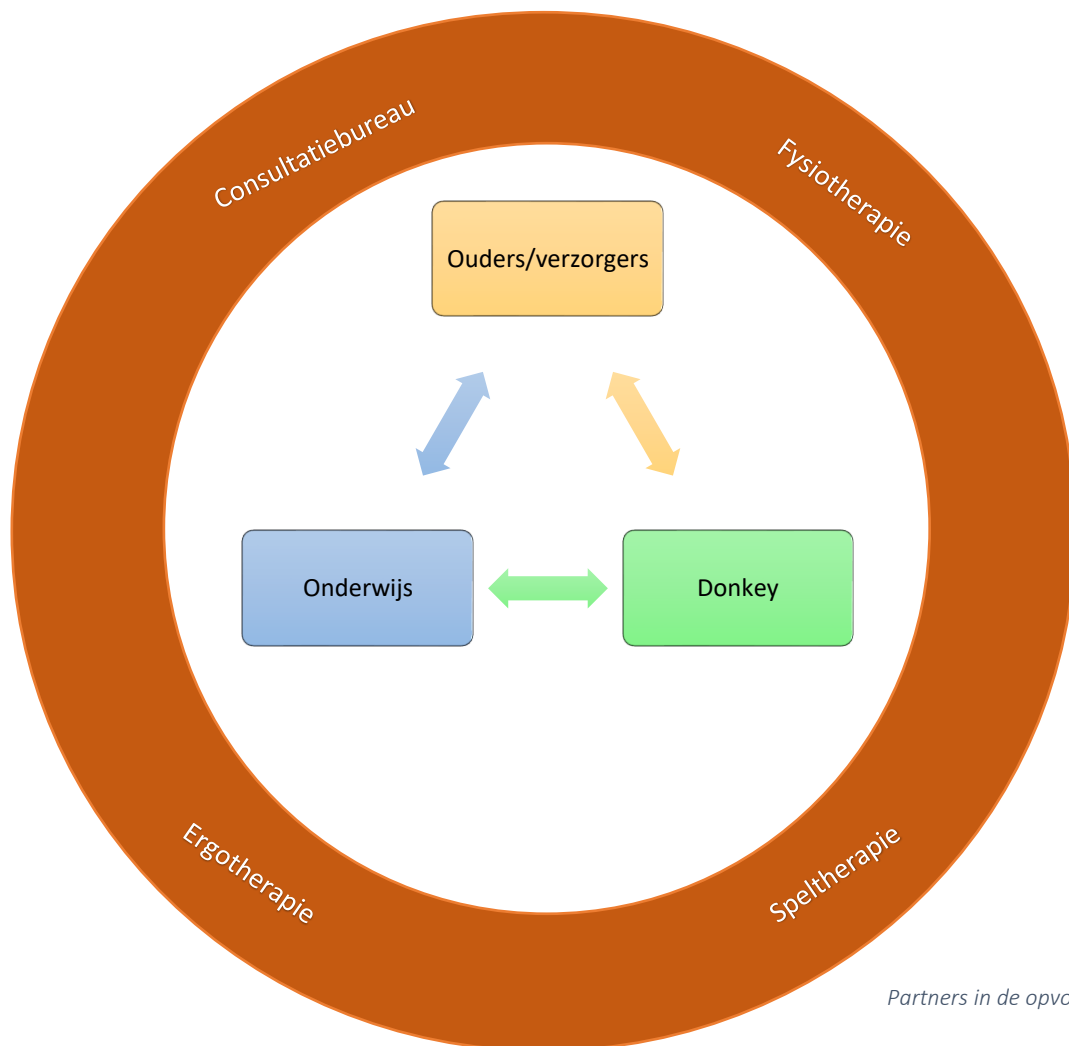


*Ontwikkelingsgebieden overlappen*

## Ouders

### Partnerschap

Het regelmatig uitwisselen van informatie tussen de ouders en de pedagogisch medewerkers heeft een positieve invloed op het welbevinden van het kind in de kinderopvang. Hoewel ouders als klant binnenkomen, is het belangrijk om elkaar te benaderen als partners in de opvoeding van het kind. Ouders zijn en blijven de eindverantwoordelijke in de opvoeding en verzorging van een kind, maar deze verantwoordelijkheid wordt gedeeld met de pedagogisch medewerkers van Donkey wanneer een kind naar de opvang of BSO komt. Kinderen worden op de opvang niet alleen verzorgd en vermaakt, kinderen worden er ook opgevoed. Een goede communicatie en informatie-uitwisseling is dan ook essentieel. Bij de breng- en haalmomenten wordt informatie uitgewisseld over het welbevinden van het kind en kunnen belangrijke zaken worden besproken. Ook via het ouderportaal kan informatie worden uitgewisseld. Voor pedagogisch medewerkers is het belangrijk om zich goed te kunnen inleven in de leef- en belevingswereld van een kind. Daarvoor moet de medewerker ook op de hoogte zijn van belangrijke gebeurtenissen die zich voordoen buiten de opvang, zoals thuis, op school of bij opa en oma. De medewerker kan zich beter inleven in een kind als hij weet wat er speelt. Hierdoor voelt een kind zich begrepen en veilig. Andersom geldt dit ook: ouders zullen hun kind beter begrijpen en gepast kunnen reageren, wanneer zij weten wat er op de opvang heeft gespeeld.



Twee keer per jaar vinden er ouderavonden plaats op alle locaties van Donkey. Ouders kunnen zich op deze avonden inschrijven voor een gesprek met de mentor van hun kind om de ontwikkeling van hun kind te bespreken. In de oudergesprekken kan er wat dieper worden ingegaan op de ontwikkeling dan tijdens de overdrachten aan de deur.

Wanneer kinderen naar school gaan en van de dagopvang eventueel ook doorstromen naar BSO, komt er nog een partner in de opvoeding bij: de school. De pedagogisch medewerkers van Donkey spelen een proactieve rol in de overdracht naar de basisschool. Als ouders toestemming geven, neemt de mentor van een kind vroegtijdig contact op met de school waar het kind heen gaat. Samen met de leerkracht of IB'er bespreekt de mentor hoe de ontwikkeling van het kind gemonitord is. Waar nodig worden de observatieboekjes samen doorgenomen en worden eventuele vragen beantwoord. Ouders kunnen ervoor kiezen om de observatieboekjes te overhandigen bij de intake op school, dit is echter niet verplicht. Scholen kunnen tussentijds ook contact opnemen met de pedagogisch medewerkers van Donkey, bijvoorbeeld voor specifieke vragen over de ontwikkeling van het kind. Uiteraard moeten ouders ook hiervoor eerst toestemming geven. Bij kinderen die gebruik maken van VVE, vindt er standaard twee keer per jaar een VVE-overleg plaats, waarbij ouders, mentor van Donkey, IB'ers van de basisschool en iemand van het consultatiebureau aanwezig zijn. Ook externe partijen die betrokken zijn, zoals het consultatiebureau, logopedisten en speltherapeuten worden gezien als partners in de opvoeding. Deze staan weergegeven in de buitenste schil in de visuele weergave hierboven.

### Stimulerende activiteiten thuis

Ouders worden gestimuleerd om thuis samen met hun kind activiteiten te ondernemen die te maken hebben met de thema's die bij Donkey worden aangeboden. Denk bijvoorbeeld aan het verzamelen van spulletjes voor een bepaald thema of het stimuleren van het voorlezen thuis. Ouders krijgen tips over activiteiten die de ontwikkeling stimuleren en over de diverse thema's via onze nieuwsbrieven en in oudergesprekken.

### Participatie VVE-activiteiten

Door middel van de nieuwsbrieven worden ouders op de hoogte gebracht van de lopende thema's en activiteiten binnen de dagopvang. Ouders worden, indien mogelijk, uitgenodigd om deel te nemen aan thema-activiteiten, knutselactiviteiten en uitstapjes. Ook heeft elke locatie van Donkey een Kiki logeerbeer, die wekelijks met een ander kindje mee naar huis gaat. Aan ouders wordt gevraagd of zij een kort verslagje willen maken van de avonturen die Kiki met hun kind heeft beleefd.

### Oudercommissie

Donkey heeft, net als alle kinderopvangorganisaties, een oudercommissie. Het doel van de oudercommissie is om gevraagd en ongevraagd advies te geven aan de kinderopvangorganisatie over de kwaliteit van de zorg. De oudercommissie onderhoudt daarvoor contact met de ouders, de organisatie en de Gemeentelijke Gezondheidsdienst (GGD). De eigenaren overleggen ten minste jaarlijks met de oudercommissie over de invulling van het pedagogisch beleid. In de oudercommissie zitten wegens de onafhankelijkheid alleen ouders. Pedagogisch medewerkers of managers mogen niet deelnemen aan de commissie. Medewerkers die een kind hebben op de opvanglocatie, mogen niet plaatsnemen in de oudercommissie.

## Ontwikkelingslijn naar de basisschool

### Mentorschap

Sinds de invoering van de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang (IKK) in 2018 heeft elk kind in de dagopvang en BSO een mentor. Bij aanmelding van het kind krijgen ouders te horen wie de mentor van hun kind is. Ook is de mentor zichtbaar in het ouderportaal. De mentor is een vaste pedagogisch medewerker die de ontwikkeling van het kind volgt, aansluit bij de individuele behoefte van het kind en ouders op de hoogte houdt van de ontwikkeling van hun kind. De mentor in de dagopvang bespreekt regelmatig de ontwikkeling en het welbevinden van het kind met de ouders, op eigen initiatief of op initiatief van ouders. In de BSO kunnen de mentor, ouders of het kind zelf aangeven wanneer er behoefte is aan een gesprek over de ontwikkeling. Wanneer er contact nodig is met andere (zorg)professionals kan de mentorouders in contact brengen met het zorgteam van Donkey.

### Stamgroepen en bekende gezichten

Een stamgroep is een bepaalde groep kinderen waar een aantal vaste medewerkers werkzaam zijn. Elke stamgroep heeft een eigen groepsruimte. Hoe groot de stamgroep is, hangt af van de leeftijd van de kinderen in de groep. Hoe ouder de kinderen zijn, hoe meer kinderen er op één leidster mogen worden geplaatst. Soms worden activiteiten ondernomen met een deel van de kinderen, maar het grootste deel van de dag zitten de kinderen samen in een groep. Donkey werkt met zowel fulltime- als deeltijdcontracten, waardoor het niet altijd mogelijk is om alleen maar vaste medewerkers en vaste kinderen op een groep te plaatsen. Binnen de kaders die er zijn wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de groepsstabiliteit.

Ouders worden via het ouderportaal op de hoogte gebracht van de stamgroep van hun kind. Tijdens vakanties en andere situaties kan dit afwijken van de standaard. Wanneer er sprake is van wijzigingen of afwijkingen van de standaard planning, dan is dit zichtbaar in het ouderportaal. Wanneer het gaat om structurele wijzigingen zal de mentor de ouders hiervan op de hoogte stellen.

### Vaste gezichten-criterium

Een vertrouwde en veilige omgeving is noodzakelijk voor de ontwikkeling van en het welzijn van het kind. Stabiliteit vanuit het oogpunt van het kind is hierbij van belang. Vaste groepen, vaste gezichten, vaste ruimten en een vast dagritme dragen bij aan een stabiele omgeving (Boink, 2019). Om dit te waarborgen geldt het vast gezichten-criterium: als een kind aanwezig is, werkt er die dag minimaal één vast gezicht van het kind op de groep. De medewerker weet hoe het kind zich ontwikkelt, waar het behoefte aan heeft en waar het gestrest van raakt. De vaste gezichten mogen niet te vaak wisselen. Daarom geldt:

- Zijn er 1 of 2 pedagogisch medewerkers vereist bij een groep volgens de BKR? Dan zijn er maximaal 2 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar en ouder maximaal 3.
- Bij 3 of meer pedagogisch medewerkers zijn er maximaal 3 vaste gezichten per baby. Voor kinderen van 1 jaar of ouder maximaal 4.

Vanaf 1 juli 2023 mag er tijdelijk een andere beroepskracht ingezet worden dan een vast gezicht. Dit mag als een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is. Daarbij moet wel aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- Aan een kind mogen volgens het vaste gezichten-criterium maximaal 2 of 3 vaste gezichten worden toegewezen;
- Er is geen ander vast gezicht beschikbaar dat ter vervanging kan worden ingezet;
- Het vaste gezicht dat uitvalt door ziekte, vakantie of verlof mag niet langer dan 4 aaneengesloten weken afwezig zijn.

## Inzetten andere beroepskracht dan vast gezicht

Bij het inzetten van een andere beroepskracht wordt de emotionele veiligheid en stabiliteit van het kind wordt geborgd door verschillende factoren:

- Er wordt als eerste een andere vertrouwde beroepskracht van de eigen groep inzet en als dat niet mogelijk is een vertrouwde beroepskracht van een aangrenzende groep of een vertrouwde vaste Invalkracht;
- De pedagogisch coaches zijn regelmatig op alle groepen en kunnen ook als pedagogisch medewerker worden ingezet. Zij zijn dus ook vaste gezichten voor veel kinderen;
- Er zijn een aantal medewerkers flexibel inzetbaar. Zij werken op alle locaties, op alle groepen en zijn daardoor ook vaste gezichten voor veel kinderen;
- Iedereen werkt volgens dezelfde werkwijze, waardoor de dag voor kinderen voorspelbaar blijft, ook wanneer er andere beroepskrachten worden ingezet dan de vaste gezichten.

## Observaties

De mentoren van de kinderen kunnen observatiemomenten plannen. Deze observaties vinden elke vijf à zes maanden plaats en worden gedaan met de lijsten uit de observatieboekjes van KIKI InZicht. De observatieboekjes zijn een leidraad voor de tienminutengesprekken. In deze gesprekken wordt de voortgang besproken op het gebied van: emotionele ontwikkeling, spraak-taalontwikkeling, cognitieve ontwikkeling en motorische ontwikkeling. Indien er sprake is van opvallende signalen, wordt dit besproken met de leidinggevende van de vestiging. In overleg met de leidinggevende wordt er contact opgenomen met ouders en indien nodig kan het zorgteam worden ingeschakeld. Zij nemen vervolgens contact op met eventuele externe deskundigen.

## Zorg

Soms zijn de pedagogisch medewerkers op de groep handelingsverlegen bij bepaald gedrag of bepaalde ontwikkelingsbehoeften van een kind. Wanneer een medewerker hier tegenaan loopt, kan via de leidinggevende contact worden opgenomen met het zorgteam. Ouders worden eerst uitgenodigd voor een gesprek met de mentor en de leidinggevende om samen te kijken wat de hulpvraag rondom hun kind is. Waar nodig volgt een gesprek met het zorgteam. De medewerkers van het zorgteam kunnen een plan van aanpak opstellen en eventueel externe deskundigen inschakelen. Ook kunnen zij pedagogisch medewerkers adviseren over hun handelen op de groep.

## Overdracht naar de basisschool

De overgang naar de basisschool is een mijlpaal in het leven van jonge kinderen en hun ouders. Daarbij gaat het niet alleen om het moment waarop het kind letterlijk voor het eerst de basisschool binnenstapt, maar om een overgangsproces van een aantal maanden. Tijdens die maanden gebeuren er verschillende dingen die te maken hebben met de overstap (afscheid nemen, kennismaken, wennen e.d.). Daar zijn meerdere personen bij betrokken (bijvoorbeeld het kind zelf, ouders, pedagogisch medewerkers, leerkracht). Voor het kind is het belangrijk dat de overgang succesvol verloopt: ook wel de kindvriendelijke overdracht genoemd.

De overdracht naar de basisschool gaat in principe telefonisch: de mentor neemt contact op met de IB'er of leerkracht van de basisschool waar het kind heen gaat. Kort wordt de ontwikkeling van het kind doorgesproken. Vervolgens wordt het 'formulier warme overdracht', dat is ingevuld door de mentor, nagestuurd door de beleidsmedewerker. Op dit formulier staat, naast de verschillende ontwikkelingsgebieden, ook beschreven welke aanpak goed werkt bij een bepaald kind en wat juist niet. Ook dit wordt door de mentor telefonisch toegelicht. Wanneer er sprake is van een 'normale ontwikkeling' wordt het volgende stappenplan aangehouden:

- *3 maanden voordat een kind het kinderdagverblijf gaat verlaten*  
Wij nemen contact op met de ouders en vragen toestemming voor de warme overdracht;
- *2 maanden voordat een kind het kinderdagverblijf gaat verlaten*  
Wij plannen een (telefonisch) gesprek in met school en eventueel ouder(s), digitaal en/of persoonlijk en bespreken het overdrachtsformulier. Het overdrachtsformulier.
- *4 maanden als het kind op de basisschool zit*  
Wij nemen het initiatief om de leerkracht te mailen met een voorstel om telefonisch of via mail uit te wisselen hoe het met het kind gaat.

## Overdracht vanaf VVE-groep

Ook wanneer een kind op de VVE-groep zit, neemt de mentor ruim voordat een kind naar school gaat contact op met de betreffende basisschool. Door middel van een warme overdracht met de intern begeleider (en eventueel een leerkracht) van de basisschool, worden de behoeften en de ontwikkeling van het kind besproken. Ook kan een beroepskracht van de basisschool komen observeren, om een goed beeld van het kind te krijgen. Vaak hebben de betrokken partijen elkaar al eens ontmoet in een VVE-overleg. Tijdens dit overleg worden alle kinderen besproken die binnen een jaar naar de basisschool doorstromen. Bij het overleg zijn de volgende mensen aanwezig:

- Mentor van het kind;
- Iemand van het zorgteam van Donkey;
- Intern begeleider (IB-er) van de basisschool;
- Waar mogelijk de leerkracht van de basisschool;
- Contactpersoon van het consultatiebureau;
- Ouders van het kind.

## Overdracht naar de BSO

Wanneer kinderen van de dagopvang doorstromen naar de BSO, dan vindt er een mondelinge overdracht plaats. De mentor bespreekt, vaak telefonisch, de behoeften en de ontwikkeling van het kind met de BSO-medewerker. Wanneer er een kind instroomt dat nog niet eerder bij Donkey is geweest, dan vullen ouders een intake-formulier in en volgt er, waar nodig, een telefonische of fysieke intake met de BSO-medewerker. Voor nieuwe kinderen op de BSO geldt dat zij gebruik kunnen maken van een wen-moment. Een wenmoment kan gepland worden tussen 15:30-17:00 uur en ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het vervoer. Een afspraak voor een wenmoment kan worden gemaakt met een van de pedagogisch medewerkers op de BSO.

## Wetten en regels

### Meldcode kindermishandeling

Wanneer een kinderopvangorganisatie geconfronteerd wordt met signalen van kindermishandeling in de thuissituatie, een geweld- of zedendelict door een medewerker van de kinderopvang of seksueel grensoverschrijdend gedrag door kinderen op de opvang is het van belang dat hier op een professionele manier mee wordt omgegaan. Dit protocol is, met inachtneming van geldende wetgeving, opgesteld om kinderopvangorganisaties handvatten te bieden in dit soort situaties. (Plaisier, 2018). Wanneer er vermoedens van kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag zijn, zijn de verantwoordelijkheden per functie:

#### *Beroepskracht*

Dient deskundig te zijn in het herkennen en bespreken van signalen die kunnen wijzen op huiselijk geweld en kindermishandeling. Onder signaleren wordt verstaan het waarnemen en interpreteren van aanwijzingen in gedrag en lichamelijk welzijn van het kind, in het gedrag van de ouders en in de gezinsomgeving die mogelijk wijzen op huiselijk geweld of kindermishandeling. Deze signalen dienen zo snel mogelijk te worden neergelegd bij de aandachtsfunctionaris. De beroepskracht dient ook alert te zijn op signalen die wijzen op een geweld- of zedendelict gepleegd door een collega of signalen die wijzen op seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling. Er wordt geadviseerd om de deskundigheidsbevordering van beroepskrachten op dit onderwerp een structurele plek te geven in het scholingsplan. (Plaisier, 2018)

#### *Aandachtsfunctionaris*

Heeft een centrale en adviserende rol in de stappen rond het signaleren en handelen bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling in huiselijke kring. Het advies is daarom om een aandachtsfunctionaris aan te stellen. Deze beroepskracht is meestal een leidinggevende of ervaren senior en dient het onderwerp huiselijk geweld en kindermishandeling binnen de instelling te borgen. Hiertoe dient de aandachtsfunctionaris deskundig te zijn in het signaleren, handelen en delen van zorg en op de hoogte te zijn van de werkwijze van de meldcode en de afspraken binnen de eigen organisatie. De aandachtsfunctionaris heeft tevens contact met externe partijen als bijvoorbeeld Veilig Thuis. De scholing van de aandachtsfunctionaris zou een structurele plek moeten krijgen in het scholingsplan (Plaisier, 2018).

#### *Houder of directie*

Draagt de eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit protocol. De houder/directie is verantwoordelijk voor het opnemen van de meldcode in het zorgbeleid en/of veiligheidsbeleid en dat deze aansluit op werkprocessen binnen de organisatie.

De houder/directie draagt er zorg voor dat beroepskrachten binnen de organisatie op de hoogte zijn van de meldcode en ernaar kunnen handelen.

De houder/directie stelt een aandachtsfunctionaris aan en geeft deze mandaat en de ruimte deze functie naar behoren uit te oefenen.

De houder/directie is bij het vermoeden van een geweld- of zedendelict door een collega verplicht om in contact te treden met de vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs en ook tot het doen van aangifte als er sprake is van een reëel vermoeden (Plaisier, 2018).



## Sociale kaart

Sociale kaart van Donkey kinderdagverblijf en BSO. Een uitgebreide lijst van telefoonnummers staat in de werkplannen per locatie. Telefoonnummers kunnen namelijk per gemeente, en daardoor ook per locatie, verschillend zijn.

*Organisatie*                      *Politie alarmnummer (noodsituaties)*  
*Telefoonnummer*                *112*

*Organisatie*                      *Crisisdienst Jeugd (noodsituaties)*  
*Telefoonnummer*                *088 0666 999*

*Organisatie*                      *Veilig thuis (in regio)*  
*Telefoonnummer*                *0800 2000*

*Organisatie*                      *Algemeen maatschappelijk werk*  
*Telefoonnummer*                *0492 598989*

*Organisatie*                      *Jeugdzorg/jeugdgezondheidszorg (in regio)*  
*Telefoonnummer*                *088 0666999*

*Organisatie*                      *GGD (in regio)*  
*Telefoonnummer*                *088 0031100*

## Groepsgrootte en grootte groepsruimten

Voor het bepalen van de maximale groepsgrootte en het aantal kinderen per pedagogisch medewerker, worden bij Donkey de beleidsregels kwaliteit uit de Wet Kinderopvang gehanteerd. Om het aantal pedagogisch medewerkers op een groep te berekenen wordt gebruikgemaakt KidsAdmin. Voor het bepalen van de maximale groepsgrootte is ook de omvang van de groepsruimte van belang. Een meer gedetailleerde uitwerking van de groepsgrootte en grootte van groepsruimten staat uitgewerkt in de werkplannen per locatie. Dit geldt ook voor de buitenruimtes per locatie.

## 3-uurs regeling

Het is volgens het Convenant Kwaliteit Kinderopvang toegestaan per dag gedurende maximaal drie uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Dat betekent dat tijdens deze uren minder pedagogisch medewerkers mogen worden ingezet dan volgens de BKR verplicht is. Een houder die 10 uur aaneengesloten opvang biedt, mag 3 uur per dag afwijken van de beroepskracht-kindratio (BKR). Vanaf 1 juli 2023 hoeft de houder niet meer de exacte tijdstippen vast te leggen waarop van de BKR wordt afgeweken. Wel gelden er algemene kaders over de inzet van het personeel, de BKR en het afwijken hiervan volgens de drie-uursregeling, namelijk:

- Hoeveel beroepskrachten, afhankelijk van de BKR, per groep ingezet worden en wat daarbij de gangbare personeelsdiensten en de reguliere pauzetijden zijn. Dit staat verder uitgewerkt in elk werkplan per vestiging.
- In sommige situaties wordt er afgeweken van de BKR. Momenten waarop er van de BKR kan worden afgeweken zijn bijvoorbeeld: na het brood, tijdens wen-uurtjes van nieuwe kinderen, wanneer alle kinderen samen buitenspelen, wanneer de meeste kinderen op bed liggen en tijdens de tafelmomenten, waarop alle kinderen aan tafel zitten.
- Situaties waarin wordt afgeweken van de BKR:

- Door de verschillende contracten die bij Donkey wordt geboden kan het voorkomen dat gedurende een gedeelte van de dag meer kinderen aanwezig zijn dan volgens de BKR-regeling mag. Wanneer dit maximaal drie uur op een dag is, kan er worden afgeweken van de BKR. Er kan op deze momenten extra worden ondersteund door stagiaires en er wordt in deze situatie tussen de groepen goed gecommuniceerd en samengewerkt om de kwaliteit te waarborgen.
  - Wanneer er onverhoopt iemand ziek wordt, kan er ook worden afgeweken van de BKR. Ook in dit geval wordt er optimaal gecommuniceerd en samengewerkt tussen de groepen en kunnen stagiaires worden ingezet ter ondersteuning.
- Er wordt in ons systeem KidsAdmin, op basis van de planning, automatisch een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen (inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijd van de kinderen) opgesteld en bijgehouden.
  - Het is wettelijk niet nodig om de precieze pauzetijden van de beroepskrachten op te nemen in het overzicht. De tijden waarop met pauze wordt gegaan kunnen – bijvoorbeeld als de situatie op de groep daarom vraagt – afwijken van de diensttijden. Er wordt vastgehouden aan de pauzeduur zoals deze is opgenomen in de kaders in de werkplannen.
  - Wanneer er minder beroepskrachten worden ingezet, wordt nog steeds aandacht besteed aan de behoeften van het kind. Dit wordt als volgt gedaan:
    - Als er wordt afgeweken van de BKR, dan wordt vooraf gezorgd dat alle nevenactiviteiten op de groep gedaan zijn (zoals schoonmaken, grote verschoonronde, etc.), hierdoor kunnen de medewerkers al hun aandacht op de kinderen richten.
    - Veiligheid, duidelijkheid en continuïteit staan voorop: er wordt gezorgd voor een voorspelbare omgeving, ook als er wordt afgeweken van de BKR.
    - Als er wordt afgeweken van de BKR, is er vooraf duidelijk afgesproken op wie de pedagogisch medewerkers terug kunnen vallen als er ondersteuning nodig is.

## Werknemers

Bij Donkey wordt gewerkt met gediplomeerde pedagogisch medewerkers die hoofdzakelijk fulltime in dienst zijn. Doordat de medewerkers bijna dagelijks aanwezig zijn, kennen zij de kinderen goed en zijn zij vertrouwde gezichten voor de kinderen. Ieder teamlid heeft zijn eigen specialisaties, waardoor opvang op maat kan worden geboden voor elk kind. Naast de vaste pedagogisch medewerkers is er ook een groepshulp in dienst. Zij ondersteunt de pedagogisch medewerkers op drukke momenten en probeert hen te ontlasten. Zo kunnen de pedagogisch medewerkers hun aandacht zoveel mogelijk op de kinderen richten en is er altijd ruim voldoende toezicht op de kinderen. Op de meeste groepen zijn ook stagiaires aanwezig. Donkey is een gecertificeerd leerbedrijf, waar de stagiaires onder coachend toezicht van ervaren collega's het vak van pedagogisch medewerker leren. Alle pedagogisch medewerkers die bij Donkey werken zijn opgenomen in het Landelijk Personen Register Kinderopvang. Dit register wordt constant gescreend door de GGD. Met het aannemen van personeel wordt zorgvuldig omgegaan: rustig en opbouwend kunnen communiceren is één van de pijlers waarop pedagogisch medewerkers selecteren.

Door samen een veilige werkomgeving te creëren, goed voor elkaar te zorgen en respect en waardering te voelen voor elkaar en de leiding, wordt een goed functionerend team gevormd.

## Stagiaires

Donkey is een erkend leerbedrijf waarbinnen leergierige studenten worden gestimuleerd om ervaring op te komen doen. Bij Donkey kunnen studenten een veelzijdige stage lopen, waarbij geen enkele dag hetzelfde is. Stagiaires mogen bij Donkey alles uitvoeren, mits dit gebeurt onder toezicht van een ervaren pedagogisch medewerker. Op die manier kan de stagiaire zich optimaal ontwikkelen. Er is voldoende tijd en ruimte voor het uitvoeren van schoolopdrachten en wanneer de stagiaire met eigen inbreng komt, wordt dit alleen maar aangemoedigd. Een stagiaire werkt altijd boventallig op een groep, waardoor het een extra paar ogen en oren is voor de pedagogisch medewerkers. Wanneer er een goede klik is, is er de mogelijkheid om na de stageperiode bij Donkey in dienst te komen werken. De stagebegeleiders binnen Donkey mogen studenten begeleiden tot niveau vier, die minstens een half jaar op een vaste dag stagelopen. Door deze periode van een half jaar aan te houden, wordt de stagiaire ook één van de vaste gezichten van een groep en kan de stagiaire een veilige band opbouwen met de kinderen. Snuffelstages of vrijwilligersstages zijn om deze reden dan ook niet mogelijk bij Donkey.

## BOL en BBL-studenten

De stagiaires volgen de BOL- of BBL-variant van de studie. Zij kunnen, onder bepaalde voorwaarden, worden ingezet in de formatie. In de Cao Kinderopvang is geregeld wanneer en onder welke voorwaarden MBO-studenten die een Beroeps Opleidende Leerweg (BOL) of BeroepsBegeleidende Leerweg (BBL) volgen formatief kunnen worden ingezet.

### *BOL-studenten*

Bij de BOL-variant gaan de studenten vier dagen naar school en hebben zij één dag stage. Stagiaires van een BOL-opleiding zijn boventallig en worden niet ingezet als pedagogisch medewerker. Uitzondering hierop is het eventueel incidenteel vervangen van de vaste groepsleiding in geval van ziekte of vakantie van de student of tijdens het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding; dit is alleen mogelijk vanaf het tweede leerjaar en alleen voor studenten niveau 3 en 4. Binnen Donkey worden de BOL-studenten begeleid door een praktijkopleider.

### BBL-studenten

Een student die een BBL-opleiding volgt, combineert werken en leren. BBL-studenten gaan één dag per week naar school en maken minimaal 20 praktijkmomenten in de week op hun stageplek. Om BBL-studenten te mogen begeleiden staat Donkey Kinderdagverblijf en BSO als leerwerkbedrijf bij de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB) ingeschreven. Binnen de organisatie wordt een pedagogisch medewerker aangewezen als praktijkopleider van de BBL-student.

De BBL-studenten staan de eerste week boventallig (extra) in de groep. Daarna wordt in overleg met de praktijkopleider, de BBL-student, de leidinggevende van de locatie en iemand van de opleiding bepaald in hoeverre de BBL-student formatief inzetbaar kan zijn. Dit kan van 'incidenteel' tot 'volledig' zijn. Een uitgebreide beschrijving van de formatieve inzetbaarheid van BBL-studenten is terug te vinden in het 'formulier formatieve inzetbaarheid'.

### Pedagogisch medewerker

De pedagogisch medewerker is verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen in een kindercentrum. De doelgroep en soort opvang kan verschillen, zoals bijvoorbeeld kinderdagverblijven of buitenschoolse opvang. De pedagogisch medewerker begeleidt kinderen, zowel in groepsverband als in individueel opzicht. Ze schept een situatie binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen en stimuleert kinderen, door middel van uitvoering van het pedagogisch beleidsplan, zich verder te ontwikkelen. Ze begeleidt kinderen bij de dagelijkse voorkomende bezigheden en organiseert activiteiten gericht op ontwikkeling, eventueel buiten het kindercentrum. Ook draagt de pedagogisch medewerker zorg voor de dagelijkse verzorging van kinderen. Ze houdt de ontwikkeling van kinderen bij en rapporteert of informeert hierover (periodiek) het hoofd. Ze informeert bij kennismaking de ouders/ verzorgers over de gang van zaken binnen de groep en draagt zorg voor een goed (periodiek) contact met ouders/ verzorgers en informeert naar specifieke aandachtspunten (dagritme, voeding e.d.) en bijzonderheden van de op te vangen kinderen, ook bijvoorbeeld in de vorm van ouderavonden. De pedagogisch medewerker onderhoudt in het geval van schoolgaande kinderen contact met de betreffende scholen en stemt met collega's af over de dagindeling en de verdeling van de werkzaamheden en draagt mede zorg voor een goede samenwerking en voor een goede overdracht. Ook neemt ze gebruikelijk deel aan werkoverleg.

### Assistent leidinggevende

De assistent leidinggevende voert naast de reguliere pedagogisch medewerker-taken meerdere (door de direct leidinggevende) gedelegeerde leidinggevende taken uit. Voorwaarde is dat deze taken duurzaam en structureel tot de functie behoren en dat de taken een hoger niveau van bijvoorbeeld kennis, probleemoplossend vermogen, organisatorische vaardigheden en/of sociale vaardigheden met zich meebrengen, boven op het niveau van de pedagogisch medewerker. De assistent leidinggevende doet deze werkzaamheden voor een kleine organisatorische eenheid of een onderdeel daarvan, bijvoorbeeld één of hooguit enkele groepen. Evenals de pedagogisch medewerker is de assistent leidinggevende verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen in een kindercentrum. De doelgroep en soort opvang kan verschillen, zoals kinderdagverblijven en buitenschoolse opvang.

### Pedagogisch beleidsmedewerker

Vanaf 1 januari 2019 moeten kinderopvangorganisaties werken met een pedagogisch beleidsmedewerker. De pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden. De beleidsmedewerker houdt zich daarnaast bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid. De functie pedagogische beleidsmedewerker/coach kenmerkt zich door het ontwikkelen, vertalen en implementeren van het pedagogisch beleid binnen de organisatie. De functie

vertaalt beleid naar de concrete werkpraktijk. Tevens heeft de beleidsmedewerker een actieve rol in de verbetering van de pedagogische kwaliteit van dienstverlening en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. In het akkoord IKK is afgesproken dat de opleiding voor pedagogisch beleidsmedewerkers minimaal hbo-niveau moet zijn en gericht moet zijn op pedagogiek.

### Zorgteam

Medewerkers van Donkey kinderopvang en BSO maken op groepsniveau plannen, formuleren (periodieke) doelen en aanpakken en zijn samen verantwoordelijk voor de kwaliteit van de uitvoering. Op de resultaten hiervan wordt per kind geëvalueerd op een eenduidige, zelfde manier: door middel van het Kiki-observatieboekje. Met collega's op de groep en met ouders in tienminuten-gesprekken wordt besproken: wat zien we bij het kind? Hoe gaat het op andere momenten en plaatsen? Loop het zoals we zouden verwachten? Moeten we bijstellen? Pedagogisch medewerkers moeten signalen van ouders en kinderen opvangen en daarop actie ondernemen. Wanneer de expertise van de pedagogisch medewerkers niet voldoende is, kan het zorgteam worden ingeschakeld. Binnen het zorgteam werken medewerkers met verschillende disciplinaire achtergronden. Samen denken zij met de pedagogisch medewerkers mee over een aanpak van kinderen. Zij dragen hun specialistische kennis over aan de pedagogisch medewerkers, zodat ze weer verder kunnen met de kinderen op de groep (Studulski, 2010).

Wanneer een pedagogisch medewerker dus op een bepaald gebied handelingsverlegen is, kan de hulp van het zorgteam worden ingeschakeld. Er volgt een multidisciplinair overleg, waaraan de betrokken pedagogisch medewerker samen met verschillende deskundigen binnen Donkey deelneemt. Waar nodig worden er ook deskundigen van buitenaf uitgenodigd voor het overleg, zoals medewerkers van het consultatiebureau of experts van Kentalis. In overeenstemming met de ouders wordt er een zorgplan opgesteld, dat planmatig moet worden uitgevoerd. Zo komt er voor alle kinderen die extra zorg nodig hebben, een individueel ontwikkelingsplan.

### Diploma's

Conform de geldende wet- en regelgeving voldoen de pedagogisch medewerkers van Donkey aan de vastgestelde opleidingseisen. Alle medewerkers die bij Donkey werken zijn in het bezit van een diploma met het juiste kwalificatieniveau. Onderstaand een overzicht met relevante diploma's waarmee de functie van pedagogisch medewerker kan worden uitgeoefend.

#### *MBO-opleidingen:*

- MBO Pedagogisch medewerker kinderopvang niveau 3
- MBO pedagogisch medewerker kinderopvang niveau 4
- MBO gespecialiseerd pedagogisch medewerker niveau 4
- Onderwijsassistent

#### *HBO-opleidingen:*

- Associate Degree Pedagogisch Educatief Medewerker
- Pedagogiek
- PABO

### Hygiëncode

Het afweersysteem van kinderen in de dagopvang is volop in ontwikkeling. Via andere kinderen en doordat ze materialen en toiletten gezamenlijk gebruiken, komen ze vaker in contact met allerlei ziekteverwekkers. Kinderen hebben daar nog weinig weerstand tegen opgebouwd en zijn daarom een kwetsbare groep.

Hygiënemaatregelen zijn noodzakelijk om (onnodige) overdracht van ziektekiemen tegen te gaan en schadelijke gevolgen tot een minimum te beperken. Infecties verspreiden zich ook wanneer er nog geen ziekteverschijnselen zichtbaar zijn. Als er aandacht wordt besteed aan hygiëne wordt het risico op ziektes verkleind. Denk aan bewust hygiënisch gedrag zoals handen wassen op de juiste momenten.

De medewerkers van Donkey handelen volgens de hygiënerichtlijnen die zijn vastgesteld door het RIVM. Deze richtlijnen zijn terug te vinden in de hygiëncode en in het beleid Veiligheid en Gezondheid.

## Beleid veiligheid en gezondheid

Voor elke locatie is er een beleid Veiligheid en Gezondheid opgesteld waarin minimaal is opgenomen hoe er wordt omgegaan met (kleine) risico's, het vierogen principe en de achterwachtregeling. Dit beleid komt voort vanuit de pedagogische visie van de organisatie en moet de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk waarborgen.

### BHV

BHV staat voor Bedrijfs Hulp Verlening. BHV'ers vervullen een cruciale taak. Deze bedrijfshulpverleners zijn de belangrijkste werknemers wanneer er ongevallen plaatsvinden of sprake is van een calamiteit. Zij zijn getraind in EHBO, evacueren en branden bestrijden, verschillende situaties die de veiligheid en/of gezondheid van de werknemers en andere aanwezigen bedreigen. Binnen Donkey beschikt elke medewerker over een EHBO-diploma. Daarnaast hebben diverse medewerkers een BHV-diploma. De medewerkers krijgen tweejaarlijks opnieuw een herhalingscursus. Het overzicht met alle medewerkers die per locatie een EHBO-diploma of BHV-diploma hebben, is terug te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid van elke locatie.

### Brandveiligheid

Alle panden van Donkey zijn beveiligd met brandmeldingsinstallaties of rookmelders, afhankelijk van de grootte van de opvang. Deze worden jaarlijks geïnspecteerd door een gecertificeerd bedrijf. Daarnaast vinden er controles plaats door de brandweer. Op elke locatie van Donkey hangen een plattegrond en ontruimingsplan bij de ingang. Tweemaal per jaar wordt er een ontruimingsoefening uitgevoerd. Meer informatie over ontruiming en brandveiligheid is terug te vinden in het beleid Veiligheid en Gezondheid per locatie.

### Privacy

Bij Donkey wordt er alles aan gedaan om de privacy van kinderen en ouders te waarborgen. Er wordt zorgvuldig omgegaan met persoonsgegevens en de toepasselijke wet- en regelgeving wordt in acht genomen. Ouders kunnen tijdens de intakegesprekken aangeven of hun gegevens aan externe instanties mogen worden verstrekt. Mocht dit gedurende de periode van opvang wijzigen, dan kan de ouder dit schriftelijk kenbaar maken bij Donkey.

## BSO

Op de locatie Wethouders Heinsbergenplein van Donkey wordt ook BSO aangeboden. Een gezellige, uitdagende en veilige omgeving is voor veel ouders een basisvoorwaarde om hun kind(eren) te plaatsen op de BSO. Bij de BSO van Donkey kunnen kinderen spelen met andere kinderen, waarbij ze worden begeleid door goed opgeleide pedagogisch medewerkers. Er is ruimte om vrij te spelen, maar er worden dagelijks ook verschillende activiteiten aangeboden voor alle leeftijden. Ook is er een sportcoach in dienst die structureel sportactiviteiten ontwerpt en aanbiedt. Dezelfde sportcoach biedt ook sportactiviteiten aan op de andere kinderopvang-locaties. Er wordt ingespeeld op de leef- en belevingswereld van de kinderen en goed gekeken naar de verschillende interesses van kinderen. Er wordt gewerkt met thema's die aansluiten bij wat er speelt bij de kinderen. Ook wordt er aandacht besteed aan: spelen en vrije tijd, leren en ontwikkelen, relaties in de groep en samenwerken met ouders. Deze thema's zijn onlosmakelijk verbonden aan de vier pedagogische basisdoelen, die verder worden toegelicht in het pedagogisch kwaliteitsplan. Meer informatie over de stamgroepen, de werkwijze, dagritmes en groepssamenstelling van de BSO staat beschreven in de werkplannen per locatie.

### 3-uursregeling

Net als bij de dagopvang, geldt ook op de BSO de 3-uursregeling. Dit betekent dat het ook op de BSO is toegestaan om in schoolvakanties per dag maximaal drie uur en buiten de schoolvakanties maximaal een half uur af te wijken van de beroepskracht-kindratio.



## Bronvermelding

Baars-Lidner, H., Baars, R. (2020). *Pedagogische kwaliteit in de praktijk* (tweede druk). KIKI training en Coaching.

Kijk op ontwikkeling (2014). *Wat is motorische ontwikkeling?* Geraadpleegd op: 19-05-2022, van: <https://www.kijkopontwikkeling.nl/artikel/wat-motorische-ontwikkeling/>

Plaisier S. (2018). Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang. *De meldcode inclusief afwegingskader, de meldplicht en hoe om te gaan met seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling*. BOinK. Geraadpleegd op: 02-05-2022, van: [Brochures & factsheets \(boink.info\)](https://www.boink.info/brochures-factsheets)

Riksen-Walraven, M. (2004). *Pedagogische kwaliteit in de kinderopvang: Doelstellingen en kwaliteitscriteria*. Geraadpleegd op: 09-03-2022, van: <https://expertisecentrumkinderopvang.nl/bibliotheek/bronnen/pedagogische-kwaliteit-in-de-kinderopvang-doelstellingen-en-kwaliteitscriteria>